



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Σχολή Διοίκησης

Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

**Π.Μ.Σ. Διοίκηση και Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός για
Στελέχη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα**

Executive MBA in Financial Planning

**Κανονισμός λειτουργίας θεσμού
ακαδημαϊκού συμβούλου**

Καθιέρωση του θεσμού του Καθηγητή Συμβούλου

Καθήκοντα

Σύστημα κατανομής των φοιτητών

(Απόφαση Συνέλευσης με αριθ. 21/19-12-2023/Θέμα 6^ο)

Το ΠΜΣ εφαρμόζει από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 τον θεσμό του Καθηγητή Συμβούλου (Κ-Σ).

(α) Ορισμός Καθηγητών Συμβούλων– Κατανομή φοιτητών

Στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζονται, με απόφαση της Συνέλευσης, οι Καθηγητές Σύμβουλοι.

Η κατανομή γίνεται ως εξής:

Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατανέμονται με βάση τον αριθμό μητρώου τους ισομερώς στους διδάσκοντες του ΠΜΣ. Κάθε καθηγητής ορίζεται ως Κ-Σ και αναλαμβάνει τον ίδιο αριθμό φοιτητών με τους υπόλοιπους. Στη συνέχεια, η Γραμματεία του ΠΜΣ ενημερώνει τους φοιτητές για το όνομα του Κ-Σ, τις ώρες γραφείου καθώς και το e-mail του.

(β) Ρόλος – καθήκοντα Καθηγητών Συμβούλων

Οι Κ-Σ βοηθούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο και βοηθούν στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών. Οι Κ-Σ συμβουλεύουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να επιλέξουν μαθήματα επιλογής, ανάλογα με τα ενδιαφέροντά, τις δυνατότητές και τις δεξιότητές τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συζητούν με τον Κ-Σ τους οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής τους ζωής που τους απασχολεί, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο Κ-Σ θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Οι φοιτητές επικοινωνούν με τον Κ-Σ τους τακτικά και κατ' ελάχιστον δύο φορές ανά ακαδημαϊκό έτος σε προκαθορισμένες από τον Κ-Σ συναντήσεις. Η πρώτη συνάντηση μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και η δεύτερη μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπου συζητούν τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα και την πορεία του μεταπτυχιακού φοιτητή κατά το προηγούμενο εξάμηνο. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται όταν είναι αναγκαίο, ή εφόσον το ζητήσει ο Σύμβουλος προκειμένου να συζητηθεί ζήτημα που αφορά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Προφανώς οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν, όποτε θελήσουν, να επικοινωνήσουν κατ' ιδίαν με τον Κ-Σ τους. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του μεταπτυχιακού φοιτητή προστατεύονται από τον Κ-Σ.

Σε περίπτωση απουσίας ενός μέλους ΔΕΠ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, αναστολής καθηκόντων, προβλήματος υγείας κλπ.), η Γραμματεία του Τμήματος αναθέτει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σε ένα νέο Κ-Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές μπορεί να ζητήσουν την αλλαγή του Κ-Σ τους, εξηγώντας τους λόγους στον Διευθυντή του ΠΜΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

Στο πλαίσιο της γενικότερης λειτουργίας του ΠΜΣ, όλοι οι διδάσκοντες δέχονται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για συνεργασία και βοήθεια σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου.