



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
UNIVERSITY *of the* PELOPONNESE

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ &
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
(EXECUTIVE MBA IN FINANCIAL PLANNING)**

Καλαμάτα 2024

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ

1. Επωνυμία και Στοιχεία Επικοινωνίας

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Πρυτανεία Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22131, Τρίπολη

Ιστότοπος: www.uop.gr

2. Ακαδημαϊκές Αρχές

Οι Πρυτανικές Αρχές του Πανεπιστημίου αποτελούνται από τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις ως ακολούθως:

2.1. Ο Πρύτανης

Καθηγητής Αθανάσιος Κατσης

2.2. Αντιπρυτάνεις

Αντιπρύτανης "Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων"

Καθηγητής Μαυρέας Κωνσταντίνος

Αντιπρύτανης "Οικονομικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης"

Καθηγητής Τζιτζιλάκης Ευστράτιος

Αντιπρύτανης "Διοικητικών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας"

Καθηγήτρια Χατζηγιάννη Ευθαλία

3. Γενική περιγραφή και Αποστολή Ιδρύματος

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ιδρύθηκε για να υποστηρίξει την κοινωνική, πνευματική, πολιτισμική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας. Η έδρα του βρίσκεται στην πόλη της Τρίπολης, αναπτύσσεται όμως συνολικά σε έξι (6) πόλεις (Τρίπολη, Κόρινθος, Ναύπλιο, Σπάρτη, Καλαμάτα, Πάτρα). Αποτελείται από εννέα (9) Σχολές και είκοσι δύο (22) Τμήματα.

Εμβλημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι ο Πέλοπας επί άρματος.

Στις διεθνείς του σχέσεις, η ονομασία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αποδίδεται ως “University of Peloponnese” (UoP).

Αποστολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι να συμβάλλει στην πρόοδο του ανθρώπινου πολιτισμού, με την παραγωγή νέας γνώσης σε συνεργασία με την ευρύτερη επιστημονική κοινότητα, εγχώρια και διεθνή, και με την άρτια κατάρτιση των φοιτητών/φοιτητριών του μέσω σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου φιλοδοξεί να μετατρέψει την εκπαιδευτική διαδικασία σε μια βιωματική εμπειρία επιστημονικής εμβάθυνσης και ερευνητικής αναζήτησης, με επίκεντρο τον άνθρωπο. Για την επίτευξη των στόχων του, αξιοποιεί τις δυνατότητες και τις δεξιότητες των διδασκόντων, των φοιτητών και των ερευνητών του, ενθαρρύνοντας ταυτόχρονα τον επιστημονικό διάλογο.

4. Ίδρυση-Συγκρότηση Σχολών

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ιδρύθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 13/2000. Η λειτουργία του εγκαινιάστηκε στις 20 Σεπτεμβρίου 2002.

Σύμφωνα με τον Ν. 4610/2019, στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργούν οι παρακάτω Σχολές:

- I. Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας (Τρίπολη)
- II. Σχολή Επιστημών Υγείας (Τρίπολη)
- III. Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών (Καλαμάτα)
- IV. Σχολή Γεωπονίας και Τροφίμων (Καλαμάτα)
- V. Σχολή Διοίκησης (Καλαμάτα)
- VI. Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών (Κόρινθος)

- VII. Σχολή Καλών Τεχνών (Ναύπλιο)
- VIII. Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής (Σπάρτη)
- IX. Σχολή Μηχανικών (Πάτρα)

5. Συντονιστής ECTS Ιδρύματος

Ο Συντονιστής του Ευρωπαϊκού Συστήματος Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) του ιδρύματος είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΠ), ο οποίος διασφαλίζει τη συμμόρφωση του ιδρύματος με τις αρχές και τους κανόνες του ECTS, επιβλέπει την τήρηση και εφαρμογή τους και είναι υπεύθυνος για την πλήρη αναγνώριση και μεταφορά των πιστωτικών μονάδων.

6. Πληροφορίες για το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (αρχική ονομασία κατά την ίδρυσή του-Τμήμα Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών-ΕΛΑΣΕ) ιδρύθηκε με το ΠΔ 200/1999 (179 Α') και άρχισε να λειτουργεί κατά το ακαδημαϊκό έτος 1999 – 2000, σαν τμήμα της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Πελοποννήσου (ΤΕΙ Καλαμάτας τότε), μαζί με τα υφιστάμενα τμήματα Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στόχος του τμήματος ήταν η δημιουργία εξειδικευμένων στελεχών στους τομείς της διοίκησης και διαχείρισης Χρηματοπιστωτικών, Ασφαλιστικών και Ελεγκτικών υπηρεσιών.

Το πρόγραμμα σπουδών που διαμορφώθηκε με την ίδρυση του τμήματος, ήταν προσαρμοσμένο στα δεδομένα και τις απαιτήσεις της εποχής, με έμφαση όχι μόνο στη θεωρία αλλά και στην εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που αποκτιούνται, παρέχοντας στους φοιτητές τα απαραίτητα εφόδια για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα. Πιο συγκεκριμένα, το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος περιελάμβανε τα ακόλουθα μαθήματα.

Μετά την μετονομασία του τμήματος σε «Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής» το 2003, τα αρμόδια όργανα του τμήματος, αναλογιζόμενα την ανάγκη για μετεξέλιξή του σύμφωνα με τις επιταγές της συνεχώς μεταβαλλόμενης αγοράς, ξεκίνησαν το 2012, μια σειρά από διορθωτικές

κινήσεις σε σχέση με τα προσφερόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Έγινε προσπάθεια, ώστε οι αλλαγές αυτές να μην επηρεάσουν την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και να είναι ξεκάθαρες και σαφείς, ώστε να μην δημιουργήσουν σύγχυση στους φοιτητές. Στα πλαίσια συνεπώς της προσπάθειας εκσυγχρονισμού του τμήματος, αποφασίστηκε να υπάρχουν δύο κύκλοι αλλαγών, για να επιτευχθεί ομαλή μετάβαση για τους φοιτητές. Ο πρώτος κύκλος τέθηκε σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 είχε σαν στόχο να παρέμβει σε μερικές στρεβλώσεις που είχαν δημιουργηθεί στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος, με την ύπαρξη για παράδειγμα, αρκετά σημαντικού αριθμού ασφαλιστικών μαθημάτων, χωρίς αυτά να συνοδεύονται από την ύπαρξη σχετικού γνωστικού αντικείμενου (μετά και την μετονομασία του τμήματος από ΕΛΑΣΕ σε ΧΡΗΜΕ). Ο δεύτερος κύκλος αλλαγών τέθηκε σε εφαρμογή το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014, ώστε να ανταποκρίνεται στην μετονομασία του τμήματος από "Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής" σε "Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής" με βάση την εφαρμογή του "Σχεδίου Αθηνά στην Ανώτατη Εκπαίδευση" (Π.Δ.91/5-6-2013-ΦΕΚ Α' 131).

Με τον πρόσφατο Ν. 4610/2019 (ΦΕΚ Α' 70/07-05-2019) το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (με έδρα την Καλαμάτα) εντάχθηκε στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και ανήκει στη Σχολή Διοίκησης μαζί με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

7. Προσωπικό Τμήματος

Το ανθρώπινο δυναμικό του τμήματος αποτελείται από μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και συγκεκριμένα από καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές, επίκουρους καθηγητές και λέκτορες εφαρμογών με πλούσιο επιστημονικό, διδακτικό και διοικητικό έργο. Στο δυναμικό του τμήματος εντάσσονται επίσης μέλη ΕΔΙΠ καθώς και το διοικητικό προσωπικό.

7.1. Ακαδημαϊκό προσωπικό

4.1.1. Μέλη Δ.Ε.Π.

Καθηγητές

Γιακουμάτος Στέφανος, e-mail: stefanos@go.uop.gr

Μακρής Ηλίας, e-mail: i.makris@go.uop.gr

Σταυρόγιαννης Σταύρος, e-mail: s.stavroyiannis@go.uop.gr

Αναπληρωτές Καθηγητές

Νικολαΐδης Βασίλειος, e-mail: v.nikolaidis@go.uop.gr

Σπηλιόπουλος Οδυσσέας, e-mail: o.spiliopoulos@go.uop.gr

Επίκουροι Καθηγητές

Αγοράκη Μαρία-Ελένη, e-mail: m.agoraki@go.uop.gr

Γιαννόπουλος Βασίλειος, e-mail: v.giannopoulos@go.uop.gr

Μπαμπαλός Βασίλειος, e-mail: v.babalos@go.uop.gr

Νικολόπουλος Σωτήριος, e-mail: s.nikolopoulos@go.uop.gr

Λέκτορες Εφαρμογών

Λυγγίτσος Αλέξανδρος, e-mail: a.lyggitsos@go.uop.gr

Μαυριδόγλου Γεώργιος, e-mail: ge.mavridoglou@go.uop.gr

4.1.2. Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π)

Μπακετέα Σταυρούλα, e-mail: s.mpaketea@go.uop.gr

Συρμαλόγλου Αδαμάντιος, e-mail: a.syrmaloglou@go.uop.gr

4.2. Διοικητικό προσωπικό

Μπεσσής Γεώργιος, e-mail: g.bessis@go.uop.gr

Κοστρίβα Ειρήνη, e-mail: e-kostriva@go.uop.gr

Γραμματεία, e-mail: e-mba@go.uop.gr

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ»

1. Δομή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση και Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός για Στελέχη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα/ Executive MBA in Financial Planning», σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α1114) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Αντικείμενο-Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει ως αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου προς πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο πεδίο της Διοίκησης και του Χρηματοοικονομικού σχεδιασμού των επιχειρήσεων. Ειδικότερα, σκοπός του προγράμματος είναι η κάλυψη των αναγκών της αγοράς εργασίας με την προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξη των κατάλληλων ικανοτήτων και δεξιοτήτων σχετικών με την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των Επιχειρήσεων του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα, καθώς και η απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων σε σχέση με την βέλτιστη χρηματοοικονομική στρατηγική κάθε εταιρικής μονάδας, από την εξεύρεση πηγών χρηματοδότησης, έως και την δημιουργία ενός ολοκληρωμένου και εφαρμόσιμου οικονομικού προγραμματισμού.

3. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Διοίκηση και στον Χρηματοοικονομικό Σχεδιασμό για Στελέχη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα/«Executive MBA in Financial Planning».

4. Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

4.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται πλήρως η διαδικασία διενέργειάς της: ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

4.2 Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
2. Βιογραφικό σημείωμα όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, καθώς και η εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου.
3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών Α.Ε.Ι. ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμοδίου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού*.
4. Αναλυτική βαθμολογία πτυχίου.

5. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.
6. Εφόσον υπάρχουν, αντίγραφα δημοσιευμένων εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά συνεδριών.
7. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.
8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
9. Συστατικές επιστολές (δύο ή παραπάνω) από μέλη ΔΕΠ ή από εργοδότη (σε σφραγισμένους φακέλους).
10. Πιστοποιητικό καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας (B2). Εάν το πτυχίο έχει εκδοθεί από ελληνικό φορέα αρκεί ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτού. Εάν έχει εκδοθεί από φορέα της αλλοδαπής πρέπει να είναι επικυρωμένο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.**
11. Εφόσον υπάρχει, αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών της ημεδαπής ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμοδίου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.
12. Εφόσον υπάρχουν, βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας μετά τη λήψη του πτυχίου (για τους εργαζομένους στον ιδιωτικό τομέα) ή υπηρεσιακής κατάστασης (για τους εργαζομένους στο δημόσιο τομέα)

*Υποψηφιότητα μπορούν να υποβάλλουν και οι «επί πτυχίω» φοιτητές επισυνάπτοντας την αναλυτική βαθμολογία επτά (7) εξαμήνων σπουδών, υπό την αίρεση ότι θα προσκομίσουν έως την 15η Οκτωβρίου ή την επόμενη εργάσιμη εφόσον είναι αργία, το πτυχίο τους ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών.

** Για την πιστοποίηση της γλωσσομάθειας υιοθετούνται η κλίμακα, οι τίτλοι γλωσσομάθειας και ο τρόπος απόδειξης που προσδιορίζει ο ΑΣΕΠ σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση μη κατοχής τίτλου γλωσσομάθειας, η Επιτροπή Επιλογής διεξάγει εξετάσεις, μέσω των οποίων τεκμηριώνεται η δυνατότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του ΠΜΣ.

Σημειώνεται ότι η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, μπορεί να εξειδικεύσει/τροποποιήσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Η απόφαση θα πρέπει να αναρτηθεί την ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

4.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα κριτήρια (μέγιστος αριθμός μορίων 1000) :

1. Βαθμός Πτυχίου επί 25 μόρια.
2. Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας: άριστα 100 μόρια, πολύ καλά 75 μόρια, καλή γνώση 50 μόρια.
3. Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου: Διδακτορικό Δίπλωμα 150 μόρια, Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης 100 μόρια (μοριοδοτείται μόνο ο ανώτερος τίτλος).
4. Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ: 5 μόρια ανά μήνα με μέγιστο τα 5 έτη.
5. Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.: μέχρι 25 μόρια.
6. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών: μέχρι 25 μόρια.
7. Συνέντευξη: μέχρι 150 μόρια.

Η Επιτροπή Επιλογής κατά τη συνέντευξη:

(α) αξιολογεί την ικανότητα αναλυτικής σκέψης και σύνθεσης γνώσεων.

(β) αξιολογεί τη σαφήνεια επαγγελματικών στόχων και τα κίνητρα καριέρας.

(γ) αξιολογεί τη δυνατότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στη μαθησιακή διαδικασία του Προγράμματος.

(δ) εξετάζει τη σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

(ε) αξιολογεί τις συστατικές επιστολές, που έχουν αποσταλεί.

(στ) αξιολογεί τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου (γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας κ.λπ.).

Τα ανωτέρω κριτήρια επιλογής μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του ΠΜΣ.

4.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σύμφωνα με το ν. 4485/2017.
3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους η οποία πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.
4. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.
5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο επιτυχόντα.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης καταρτίζεται πίνακας που περιλαμβάνει τους υποψήφιους με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός 10 ημερών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη Γραμματεία του Τμήματος προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση άρνησης εγγραφής, μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο πρώτος, ο δεύτερος κ.ο.κ. επιλαχόντες.

5. Χρονική διάρκεια σπουδών και απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Η διάρκεια του Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών. Το πρώτο (Α') και το δεύτερο (Β') εξάμηνο περιλαμβάνουν τη διδασκαλία (συνδυασμό παραδόσεων και διεξαγωγής συναντήσεων εργασίας, γραπτές εργασίες/ασκήσεις και εξετάσεις) εξειδικευμένων γνωστικών αντικειμένων. Το τρίτο (Γ') περιλαμβάνει την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Το Π.Μ.Σ μπορεί να προσφέρεται και ως πρόγραμμα Μερικής Παρακολούθησης (Part-Time) με διάρκεια (6) εξάμηνα σπουδών.

6. Προγράμματα σπουδών και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

6.1 Μαθήματα του ΠΜΣ

Αναφορικά με το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ, ισχύουν τα εξής

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Με απόφαση της Συνέλευσής του Τμήματος μπορεί να ξεκινήσει και το εαρινό εξάμηνο.
2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).
3. Στο πρώτο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών, περιλαμβάνει τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα των 7,5 ECTS τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ECTS.

Στο δεύτερο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών, περιλαμβάνει δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα των 7,5 ECTS και δύο (2) μαθήματα επιλογής (από πέντε (5) προσφερόμενα) των 7,5 ECTS τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε 30 ECTS.

Τέλος, το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας/Μεταπτυχιακής Διατριβής η οποία αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Ενδεικτικός πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
MBA01	Στατιστική για Στελέχη Επιχειρήσεων και Οργανισμών	Υποχρεωτικό	7,5
MBA02	Γενικές Αρχές Μάνατζμεντ –Στρατηγικό Μάνατζμεντ	Υποχρεωτικό	7,5
MBA03	Ειδικά Θέματα Δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Εσωτερική Αγορά)	Υποχρεωτικό	7,5
MBA04	Διοικητική Οικονομική	Υποχρεωτικό	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
MBA05	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων – Οργανωσιακή Συμπεριφορά & Διαχείριση Συγκρούσεων	Υποχρεωτικό	7,5
MBA06	Γενικές Αρχές Λογιστικής	Υποχρεωτικό	7,5
και επιλογή δύο από τα παρακάτω μαθήματα			
MBA07	Επιχειρησιακή Έρευνα και Λήψη Αποφάσεων	Επιλογής	7,5
MBA08	Ειδικά Θέματα Δημοσίου Δικαίου	Επιλογής	7,5
MBA09	Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων για τη Λήψη Χρηματοοικονομικών Αποφάσεων	Επιλογής	7,5
MBA10	Διαχείριση του Χρήματος, Παράγωγα & Τεχνικές Αντιστάθμισης	Επιλογής	7,5
MBA11	Μάνατζμεντ Εκπαιδευτικών Μονάδων	Επιλογής	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
MBADISS	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με χρήση μεθόδων ευέλικτης εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, το ΠΜΣ εκμεταλλεύεται τις νέες τεχνολογίες ούτως ώστε να επιτρέψει σε εργαζόμενους και φοιτητές που διαμένουν μακριά από την έδρα του ΠΜΣ (Καλαμάτα) την δυνατότητα να συμμετέχουν στο πρόγραμμα, εισάγοντας τον φοιτητή στην λογική των σύγχρονων εργαλείων διαδικτυακής συνεργασίας.

Το πρόγραμμα χρησιμοποιεί μια σύγχρονη πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και παρέχει πλήρες εκπαιδευτικό υλικό για όλες τις εβδομάδες διδασκαλίας. Αναλυτικά, κάθε εκπαιδευτική εβδομάδα ο φοιτητής έχει πρόσβαση::

- στις διαφάνειες της εβδομαδιαίας ύλης
- σε βίντεο που αναλύεται με λεπτομέρειες μέρος της ύλης που θεωρείται δυσνόητη για τον φοιτητή
- ενδεικτικές ερωτήσεις και απαντήσεις κατανόησης της ύλης
- ερωτήσεις με πολλαπλή επιλογή απαντήσεων για αυτοαξιολόγηση του φοιτητή

Επίσης ανά εβδομάδα υπάρχει καθορισμένη συνάντηση (δια ζώσης ή/και μέσω τηλεδιάσκεψης), κατά την διάρκεια της οποίας ο διδάσκων παρουσιάζει την θεωρία και επιλύει τις απορίες των φοιτητών επί της εβδομαδιαίας ύλης.

Επιπρόσθετα κάθε εξάμηνο και ανά μάθημα, ο φοιτητής πρέπει να εκπονήσει και να παραδώσει 2 Γραπτές Εργασίες (ΓΕ). Οι εργασίες βαθμολογούνται με άριστα το 10 και ο φοιτητής πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον δέκα στο σύνολο των δυο εργασιών, προκειμένου να έχει δικαίωμα συμμετοχής στην τελική εξέταση του μαθήματος. Για τον λόγο αυτό, από το σύνολο των εβδομαδιαίων μαθημάτων, 2 μαθήματα θα εστιάζουν στην εμβάθυνση και προετοιμασία (ΜΕΠ) όπου θα δίνονται οδηγίες και κατευθύνσεις για επιτυχή ολοκλήρωση των γραπτών εργασιών.

Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου (δηλαδή η τελική εξέταση και εφόσον αποφασίσει ο διδάσκοντας και η ενδιάμεση εξέταση) είναι υποχρεωτικά γραπτές και πραγματοποιούνται πάντοτε με την προσωπική παρουσία του εξεταζόμενου.

6.2 Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα και επαγγελματικές δεξιότητες

Οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ στη Διοίκηση και τον Χρηματοοικονομικό Σχεδιασμό για στελέχη του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα αποκτούν τις απαραίτητες εξειδικευμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για τις πλέον σύγχρονες τάσεις που επικρατούν αυτή τη στιγμή στον επιστημονικό χώρο της διοίκησης και του χρηματοοικονομικού σχεδιασμού, τόσο στην ελληνική όσο και στη διεθνή πραγματικότητα.

Ειδικότερα, οι πτυχιούχοι του Τμήματος και σύμφωνα με το 7ο επίπεδο του Ευρωπαϊκού και Εθνικού Πλαισίου Προσόντων:

A) Αποκτούν γνώσεις και συγκεκριμένα: Διαθέτουν πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής στην διοίκηση και στο χρηματοοικονομικό σχεδιασμό καθώς και στις ποσοτικές μεθόδους και το δίκαιο που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. Επιπρόσθετα Διαθέτουν κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης στα ανωτέρω πεδία και στη διασύνδεσή του με την οικονομία την διοίκηση των επιχειρήσεων και των οργανισμών.

B) Αποκτούν δεξιότητες και συγκεκριμένα: Κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων στην διοίκηση και στα χρηματοοικονομικά, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες.

Γ) Αποκτούν ικανότητες και συγκεκριμένα: Μπορούν να διαχειρίζονται και να μετασχηματίζουν περιβάλλοντα εργασίας που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις κυρίως στην διοίκηση επιχειρήσεων και στα χρηματοοικονομικά. Αναλαμβάνουν την ευθύνη για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές ή/και για την αξιολόγηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του ΠΜΣ θα είναι σε θέση να :

- Να κατανοούν το εσωτερικό περιβάλλον μιας επιχείρησης, και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τα εργαλεία του μάνατζμεντ σε συνθήκες κρίσης,
- Να εξειδικεύονται στο μάνατζμεντ των εξαγορών & συγχωνεύσεων, και να προτείνουν λύσεις εξυγίανσης μη αποδοτικών μονάδων,
- Να κατανοούν τους λόγους, τις μορφές και τις στρατηγικές διεθνοποίησης μια επιχείρησης, και να αναλύουν τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των τόπων εγκατάστασης των πολυεθνικών εταιριών.
- Να κατανοούν τις βασικές αρχές που συνδέονται με την εγκαθίδρυση και λειτουργία της εσωτερικής (ενιαίας) αγοράς στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).
- Να υπολογίζουν και ερμηνεύουν τα βασικά οικονομικά μεγέθη και να κατανοούν τους τρόπους σύνδεσης και εφαρμογής των βασικών

οικονομικών μεγεθών, στο επίπεδο της καθημερινής εταιρικής λειτουργίας.

- Να εφαρμόζουν τα οικονομικά μεγέθη στη λήψη βέλτιστων επιχειρηματικών αποφάσεων και να αξιολογούν το οικονομικό και χρηματοοικονομικό σύστημα στο σύνολό τους
- Να υπολογίζουν και να παρουσιάζουν με συνοπτικό τρόπο και κατάλληλα μέτρα για χρηματοοικονομικά και οικονομικά δεδομένα και να εφαρμόζουν μεθόδους στατιστικής επαγωγής σε προβλήματα λήψης αποφάσεων.
- Να εκτιμούν υποδείγματα (γραμμικά και μη) και να κλάνουν προβλέψεις διάφορων χρηματοοικονομικών μεταβλητών καθώς και να κατασκευάζουν αριθμοδείκτες και να τους χρησιμοποιούν σε προβλήματα οικονομίας και διοίκησης
- Να κάνουν κριτική ανάλυση της στρατηγικής σημασίας της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων μέσα από την χρήση σχετικών θεωρητικών μοντέλων και ανάλυσης τύπου case study.
- Να εφαρμόζουν πρακτικές Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και στυλ Ηγεσίας μέσα από την χρήση σχετικών θεωρητικών μοντέλων και ανάλυσης τύπου case study.
- Να πραγματοποιούν ανάλυση της σχετικής εργασίας και να ετοιμάσουν σχετική περιγραφή και προδιαγραφές μέσα από την χρήση θεωρητικών μοντέλων και ανάλυσης τύπου case study.
- Να αξιολογούν την εκπαίδευση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από την χρήση σχετικών θεωρητικών μοντέλων και ανάλυσης τύπου case study.
- Να αναπτύσσουν συστήματα αμοιβής των εργαζομένων μέσα από την χρήση σχετικών θεωρητικών μοντέλων και ανάλυσης τύπου case study.
- Να κατανοούν απλά και σύνθετα θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής με βάση τόσο τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, όσο και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς.
- Να εφαρμόζουν τις γνώσεις κοστολόγησης για τον ορθό υπολογισμό του κόστους των προϊόντων και των υπηρεσιών που προσφέρει η επιχείρηση, την κατάρτιση αποτελεσματικών προϋπολογισμών και τη λήψη επιτυχών διοικητικών αποφάσεων.

- Να αναλύουν τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των επιχειρήσεων και να εκτιμούν τη θεμελιώδη αξία τους με την εφαρμογή των κατάλληλων υποδειγμάτων αποτίμησης.
- Να εξοικειώνονται με τον εξωτερικό και εσωτερικό έλεγχο, καθώς και με τα συστήματα εσωτερικών δικλίδων ασφαλείας και ελέγχου διοίκησης της επιχείρησης.
- Να εκφράζουν προβλήματα διοίκησης οικονομίας με μαθηματικές σχέσεις ως προβλήματα βελτιστοποίησης
- Να μπορούν να επιλύουν προβλήματα γραμμικού προγραμματισμού με χρήση Excel και να χρησιμοποιούν τη θεωρία αποφάσεων και θεωρία παιγνίων στην λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων
- Να κατανοούν τις διάφορες τεχνικές ανάλυσης, παρουσίασης και σύγκρισης των εταιρικών χρηματοοικονομικών καταστάσεων
- Να υπολογίζουν τους βασικούς αριθμοδείκτες που είναι απαραίτητοι για την αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής κατάστασης της εταιρίας (ρευστότητα, κερδοφορία κ.λπ.)
- Να ερμηνεύουν και να αξιολογούν την χρηματοοικονομική κατάσταση μιας εταιρίας και να λαμβάνουν βέλτιστες αποφάσεις (για πιστωτική πολιτική, κεφαλαιακή διάρθρωση κ.λπ.)
- Να διαχειρίζονται καταθέσεις, παράγωγα χρηματιστηριακά προϊόντα όπως δικαιώματα προαίρεσης και συμβόλαια μελλοντικής εκπλήρωσης και να κατανοούν τον μηχανισμό των δανείων και τον ομολόγων
- Να αποτιμούν την αξία χρηματοδοτικών προϊόντων και εργαλείων και να τα χρησιμοποιούν για να αντισταθμίσουν τον κίνδυνο από μεταβολές στο χρηματοοικονομικό περιβάλλον

7. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ για την απόκτηση ΔΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 60 άτομα κατ' έτος. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

8. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει την δυνατότητα να καταρτίζει προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9. Λειτουργία Προγραμμάτων μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τα προνόμια, τις διευκολύνσεις και τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών φοιτητών, έως και τη λήξη, τυχόν, χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, τα οποία ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις, διαλέξεις και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, η συνέλευση του τμήματος αποφασίζει το ελάχιστο όριο παρουσιών σε κάθε μάθημα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν κάλυψη τις ελάχιστες παρουσίες τότε θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά την διάρκεια του Σαββατοκύριακου και η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.:

- οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο
- το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, ημερομηνίες παράδοσης των γραπτών εργασιών (ΓΕ), οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λ.π.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία, εκπόνηση εργασιών και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η

επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση, τότε ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ξαναδηλώσει και να παρακολουθήσει το μάθημα από την αρχή για ακόμη μία φορά και να επανεξεταστεί εντός του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, με την προϋπόθεση ότι τηρείται το ανώτατο όριο διάρκειας φοίτησης όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 7.1 του Κανονισμού Σπουδών. Ειδικότερα, ο φοιτητής δύναται να εξετασθεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης του μαθήματος διδάσκων καθηγητής. Εάν ο φοιτητής δεν υποβάλει αίτηση εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας στην εξέταση, ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε προτείνεται η οριστική διαγραφή του από το ΠΜΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι να:

- παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα το προγράμματος σπουδών
- υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα,
- προσέρχονται στις προβλεπόμενες ημερομηνίες των εξετάσεων

10. Πειθαρχικές κυρώσεις

Η καθ' οιονδήποτε τρόπο αντιγραφή στις εργασίες, στην τελική εξέταση ή στην διπλωματική εργασία, η ανάρμοστη συμπεριφορά εν γένει και άλλες αναλόγου είδους συμπεριφορές συνιστούν σοβαρά παραπτώματα που

παραπέμπονται στην Συντονιστική Επιτροπή προκειμένου να εξετασθούν και να γίνει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τη λήψη μέτρων.

11. Εξετάσεις και βαθμολογία φοιτητών/τριων

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπεύθυνο/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. γραπτές εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός 20 ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

12. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι συνδεδεμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και

λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και στη συνέχεια υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Δ/ντή του ΠΜΣ, στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

13. Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Στο τρίτο (3ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Τα λοιπά δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι από όλες τις κατηγορίες διδασκόντων που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017. Κάθε διδάσκων του

Π.Μ.Σ μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως δέκα (10) διπλωματικών εργασιών ανά έτος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη αλλού σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασης της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ούσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., καθορίζονται οι λεπτομερείς προδιαγραφές των μεταπτυχιακών διατριβών (π.χ. εξώφυλλο, διάστιχο, γραμματοσειρά, κ.α.)

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της περιόδου παρουσιάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση, η εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να γίνει επιτυχώς μέσα στο ανώτατο χρονικό όριο σπουδών που προβλέπεται, αλλιώς ο φοιτητής διαγράφεται.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποστηρίζουν τη Διπλωματική Εργασία τους δημόσια. Η ημερομηνία της υποστήριξης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δυο ακόμη διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή. Για την έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη τελική μορφή της Διπλωματικής Εργασίας κατατίθεται από

τον υποψήφιο σε ηλεκτρονική μορφή σε τέσσερα αντίτυπα και δύο CD στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης δίνεται διορία δύο (2) μηνών στον υποψήφιο να προβεί σε διορθώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.

14. Διοίκηση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

14.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ.. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Πιο συγκεκριμένα, η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
- δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

14.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για

ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 792 του ν.4957/2022. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της Ε.Μ.Σ. είναι:

- α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΠΑΠΕΛ για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η αναπομπή τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
- β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,
- γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.,
- δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
- ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα Π.Μ.Σ.,
- στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,
- ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

14.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, τη διοίκηση και τη διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Ε.Μ.Σ.

- την αναγκαιότητα ίδρυσης / τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα θέματα αναφέρονται στα εδάφια (α) έως (ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.,

ζ) δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.,

η) εγκρίνει την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141),

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

14.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν.4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν.4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

14.5 Ο/Η Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε. καθώς και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν.4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

14.6 Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια.

- Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.
- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

15. Διδακτικό Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. απασχολούνται ως διδακτικό προσωπικό μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Με αποφάσεις της Συνέλευσης και σύμφωνα με την κειμένη νομοθεσία ορίζονται οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι οροί απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες. Επίσης, με τον ίδιο τρόπο ορίζονται και οι ειδικότεροι οροί και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομότιμων καθηγητών ή αφυπηρεσάντων μελών ΔΕΠ σε Π.Μ.Σ.

16. Διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Γραμματεία λειτουργεί με έμπειρο υπάλληλο που διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα σε διοικητικό, ακαδημαϊκό και οικονομικό επίπεδο, προκειμένου να εξασφαλίζεται η αδιάκοπη λειτουργία της. Οι εργασίες αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις συνεργαζόμενες υπηρεσίες και ιδρύματα καθώς και να αναλαμβάνει τις δημόσιες σχέσεις και τις εκδηλώσεις του προγράμματος.

Πιο συγκεκριμένα, σε ακαδημαϊκό επίπεδο, ασχολείται με τις εγγραφές σπουδαστών, την λειτουργία της ηλεκτρονικής γραμματείας, την τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου, την χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και πτυχίων, την επικοινωνία και ενημέρωση των φοιτητών για την λειτουργία του Προγράμματος. Σε διοικητικό και οικονομικό επίπεδο, ασχολείται με την τήρηση των πρακτικών της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, την σύνταξη των προϋπολογισμών και

συμβάσεων των διδασκόντων, την αγορά υπηρεσιών ή υλικών σε σχέση με τις ανάγκες του προγράμματος.

Στη Γραμματεία του ΠΜΣ δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ ή σύμβασης έργου, εφόσον επαρκούν οι ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους. Η θέση αναφέρεται στον Διευθυντή του ΠΜΣ.

Ο υπάλληλος της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, την Συνέλευση Τμήματος του ΠΜΣ διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Τα, ελάχιστα, απαιτούμενα προσόντα είναι: (α) κατοχή πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, (β) γνώση μιας ξένης γλώσσας αγγλικής ή γαλλικής, (γ) κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης (συναφή με την εκπαίδευση) και (δ) σχετική διοικητική (εργασιακή) εμπειρία σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τα επιπρόσθετα προσόντα.

17. Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες όπως: (α) διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων και συμποσίων, (β) λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, (γ) ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών, (δ) έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών, κ.ά., (ε) ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων, κ.ο.κ.

18. Οικονομικοί πόροι

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων (άρθρο 43, Ν.4485/2017),
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) τέλη φοίτησης, που καταβάλλουν οι συμμετέχοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. ύψους 3.500 €,

η) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

19. Δωρεάν φοίτηση-Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3.500€.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν.4828/2022, προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής. Σε αυτή την περίπτωση, σικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί τα κριτήρια όπως αναφέρονται στο ν.4828/2022.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η εξέταση των κριτηρίων περι

απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

20. Ορκωμοσία

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιων των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος. Στην περίπτωση που η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος τότε κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ακολουθεί τα πρότυπα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

21. Οικονομική διαχείριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) των συνολικών εσόδων για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού,

λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

22. Υλικοτεχνική υποδομή

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τον υπάρχοντα εξοπλισμό ο οποίος είναι επαρκής για τις ανάγκες του προγράμματος.

Το Τμήμα στεγάζεται σε σύγχρονες κτιριακές εγκαταστάσεις που βρίσκονται στον Αντικάλαμο (σε κοντινή απόσταση από την Καλαμάτα). Οι εγκαταστάσεις αυτές καλύπτουν επαρκώς τις εκπαιδευτικές και επιστημονικές ανάγκες του τμήματος καθώς διαθέτει:

- Επτά (7) αίθουσες διδασκαλίας και τέσσερα (4) αμφιθέατρα στα οποία οι διδάσκοντες έχουν την δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν εποπτικά και άλλα βοηθητικά μέσα διδασκαλίας, όπως βιντεοπροβολείς, ηχητικές και μικροφωνικές εγκαταστάσεις. Επίσης στην διάθεση του Τμήματος υπάρχουν δυο (2) αίθουσες πολλαπλών χρήσεων και ένα κεντρικό αμφιθέατρο που χρησιμοποιείται για την οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων και συνεδρίων.
- Έξι (6) εκπαιδευτικά εργαστήρια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών που χρησιμοποιούνται για την εργαστηριακή εκπαίδευση των φοιτητών αλλά και στα πλαίσια της ευρύτερης εκπαιδευτικής και διοικητικής

λειτουργίας του Τμήματος. Τα εργαστήρια διαθέτουν μόνιμη σύνδεση με το διαδίκτυο.

- Οι φοιτητές του τμήματος μπορούν να χρησιμοποιούν εξειδικευμένο λογισμικό Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP), λογισμικό στατιστικής και οικονομετρικής ανάλυσης (SPSS, Limdep, κλπ.) καθώς και την βάση επιχειρηματικών δεδομένων (ICAP Data.Prisma), με πρόσβαση από τους υπολογιστές των εργαστηρίων και της βιβλιοθήκης.
- Αίθουσα συνεδριάσεων με εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας για τις γενικές συνελεύσεις του τμήματος.
- Σύγχρονη βιβλιοθήκη η οποία είναι μέλος του δικτύου των ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών (Heal-link). Η συλλογή ελληνικών και ξενόγλωσσων τίτλων βιβλίων, καθώς και επιστημονικών περιοδικών που διαθέτει είναι επαρκής.

23. Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.