



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1687

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 247/11/9.1.2024

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Διοίκηση και Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός για Στελέχη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα/Executive MBA in Financial Planning», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89 και 455.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 45, 46, 48, 55, 67 και 70.

3. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των Θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότη-

τας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 9780/01-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη, με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή του Αθανάσιου Κατού, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης.

10. Την υπ' αρ. 620/26-01-2023 (Β' 500) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπ' αρ. 238/12/06-07-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Έγκριση Σχεδίου Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Β' 5227).

12. Την υπ' αρ. 26/01-08-2019 απόφαση της 154ης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Επανάδρυση Π.Μ.Σ. του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με τίτλο "Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση και στο Χρηματοοικονομικό Σχεδιασμό για Στελέχη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα"» (Β' 3372).

13. Την υπ' αρ. 45/155/26-07-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση και Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός για Στελέχη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα/Executive MBA in Financial Planning" του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Β' 3721).

14. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρία 16/09-10-2023).

15. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (24η απόφαση, συνεδρίαση 29-12-2023).

16. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 247η συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (9-1-2024).

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση και Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός για Στελέχη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα/Executive MBA in Financial Planning» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Διοίκηση και Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός για Στελέχη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα/Executive MBA in Financial Planning» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Διοίκηση και στον Χρηματοοικονομικό Σχεδιασμό για Στελέχη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα/«Executive MBA in Financial Planning».

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), και του Κανονισμού για τα Προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 5227/2023), ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός για Στελέχη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα/Executive MBA in Financial Planning» δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός -

Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση και Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός για Στελέχη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα/Executive MBA in Financial Planning» περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα, συνδέονται με τον σκοπό και τους στόχους του Π.Μ.Σ. και διαμορφώνονται βάσει των ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών απαιτήσεων, των αναγκών της κοινωνίας/οικονομίας και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Πιο συγκεκριμένα, με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι απόφοιτοι/τες του Π.Μ.Σ. θα είναι σε θέση να:

- Να κατανοούν το εσωτερικό περιβάλλον μιας επιχείρησης, και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τα εργαλεία του μανάτζμεντ σε συνθήκες κρίσης.

- Να εξειδικεύονται στο μανάτζμεντ των εξαγορών και συγχωνεύσεων, και να προτείνουν λύσεις εξυγίανσης μη αποδοτικών μονάδων.

- Να κατανοούν τους λόγους, τις μορφές και τις στρατηγικές διεθνοποίησης μια επιχείρησης, και να αναλύουν τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των τόπων εγκατάστασης των πολυεθνικών εταιριών.

- Να κατανοούν τις βασικές αρχές που συνδέονται με την εγκαθίδρυση και λειτουργία της εσωτερικής (ενιαίας) αγοράς στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

- Να υπολογίζουν και ερμηνεύουν τα βασικά οικονομικά μεγέθη και να κατανοούν τους τρόπους σύνδεσης και εφαρμογής των βασικών οικονομικών μεγεθών, στο επίπεδο της καθημερινής εταιρικής λειτουργίας.

- Να εφαρμόζουν τα οικονομικά μεγέθη στη λήψη βέλτιστων επιχειρηματικών αποφάσεων και να αξιολογούν το οικονομικό και χρηματοοικονομικό σύστημα στο σύνολό τους.

- Να υπολογίζουν και να παρουσιάζουν με συνοπτικό τρόπο και κατάλληλα μέτρα για χρηματοοικονομικά και οικονομικά δεδομένα και να εφαρμόζουν μεθόδους στατιστικής επαγωγής σε προβλήματα λήψης αποφάσεων.

- Να εκτιμούν υποδείγματα (γραμμικά και μη) και να κλάνουν προβλέψεις διάφορων χρηματοοικονομικών μεταβλητών καθώς και να κατασκευάζουν αριθμοδείκτες και να τους χρησιμοποιούν σε προβλήματα οικονομίας και διοίκησης.

- Να κάνουν κριτική ανάλυση της στρατηγικής σημασίας της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων μέσα από την χρήση σχετικών θεωρητικών μοντέλων και ανάλυσης τύπου case study.

- Να εφαρμόζουν πρακτικές Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και στυλ Ηγεσίας μέσα από την χρήση σχετικών θεωρητικών μοντέλων και ανάλυσης τύπου case study.

- Να πραγματοποιούν ανάλυση της σχετικής εργασίας και να ετοιμάσουν σχετική περιγραφή και προδιαγραφές μέσα από την χρήση θεωρητικών μοντέλων και ανάλυσης τύπου case study.

- Να αξιολογούν την εκπαίδευση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από την χρήση σχετικών θεωρητικών μοντέλων και ανάλυσης τύπου case study.

- Να αναπτύσσουν συστήματα αμοιβής των εργαζομένων μέσα από την χρήση σχετικών θεωρητικών μοντέλων και ανάλυσης τύπου case study.

- Να κατανοούν απλά και σύνθετα θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής με βάση τόσο τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, όσο και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς.

- Να εφαρμόζουν τις γνώσεις κοστολόγησης για τον ορθό υπολογισμό του κόστους των προϊόντων και των υπηρεσιών που προσφέρει η επιχείρηση, την κατάρτιση αποτελεσματικών προϋπολογισμών και τη λήψη επιτυχών διοικητικών αποφάσεων.

- Να αναλύουν τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των επιχειρήσεων και να εκτιμούν τη θεμελιώδη αξία τους με την εφαρμογή των κατάλληλων υποδειγμάτων αποτίμησης.

- Να εξοικειώνονται με τον εξωτερικό και εσωτερικό έλεγχο, καθώς και με τα συστήματα εσωτερικών δικλίδων ασφαλείας και ελέγχου διοίκησης της επιχείρησης.

- Να εκφράζουν προβλήματα διοίκησης οικονομίας με μαθηματικές σχέσεις ως προβλήματα βελτιστοποίησης.

- Να μπορούν να επιλύουν προβλήματα γραμμικού προγραμματισμού με χρήση Excel και να χρησιμοποιούν τη θεωρία αποφάσεων και θεωρία παιγνίων στην λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.

- Να κατανοούν τις διάφορες τεχνικές ανάλυσης, παρουσίασης και σύγκρισης των εταιρικών χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

- Να υπολογίζουν τους βασικούς αριθμοδείκτες που είναι απαραίτητοι για την αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής κατάστασης της εταιρίας (ρευστότητα, κερδοφορία κ.λπ.).

- Να ερμηνεύουν και να αξιολογούν την χρηματοοικονομική κατάσταση μιας εταιρίας και να λαμβάνουν βέλτιστες αποφάσεις (για πιστωτική πολιτική, κεφαλαιακή διάρθρωση κ.λπ.).

- Να διαχειρίζονται καταθέσεις, παράγωγα χρηματιστηριακά προϊόντα όπως δικαιώματα προαίρεσης και συμβόλαια μελλοντικής εκπλήρωσης και να κατανοούν τον μηχανισμό των δανείων και τον ομολόγων.

- Να αποτιμούν την αξία χρηματοδοτικών προϊόντων και εργαλείων και να τα χρησιμοποιούν για να αντισταθμίσουν τον κίνδυνο από μεταβολές στο χρηματοοικονομικό περιβάλλον.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

- α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του Ιδρύματος
- γ) η Συνέλευση του Τμήματος,
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.,
- ε) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.),
- στ) η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Υποψήφιων Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Πιο συγκεκριμένα, η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκροτεί την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του Ιδρύματος,
- β) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
- γ) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
- δ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) (σε περίπτωση διατμηματικών, ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.),
- ε) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) συγκροτείται στο Ίδρυμα με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, τη διοίκηση και τη διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- α) Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Ε.Μ.Σ.
 - Την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
 - τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα θέματα αναφέρονται στις περ. (α) έως (ιστ) της παρ. 3 και στην παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
- β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
- δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.,

ζ) δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.,

η) εγκρίνει την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. και καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία παράλληλη με αυτή του Διευθυντή Στ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, ενώ εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων, κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών, ενώ εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.

3.5 Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε. και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί (i) την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ., (ii) την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών και των διατάξεων του Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και (iii) την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη Σ.Ε. και της Ε.Π.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων τους.

3.6 Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Την αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 6.3 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.

- Τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.

- Τη διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.

- Την κατάρτιση τελικού πίνακα επιλογής, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) και κατ' ελάχιστο όριο σε δέκα (10) με-

ταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη και τις εξαιρέσεις του παρόντος κανονισμού. Για τον καθορισμό του παραπάνω ορίου λαμβάνονται υπόψη η αναλογία μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων, ο αναγκαίος τεχνολογικός εξοπλισμός, η απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας καθώς και η βιωσιμότητα του προγράμματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή να μην προκηρύξει ή και να μην υλοποιήσει έναν κύκλο μαθημάτων, ακόμη και εάν έχει προκηρυχθεί και έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες, εάν κρίνει ότι είναι απρόσφορη η λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Ειδικά το Π.Μ.Σ. απευθύνεται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, σε πτυχιούχους Τμημάτων Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Οικονομικών Επιστημών, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας, Δημόσιας Διοίκησης, Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης, Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, Θετικών Επιστημών και εφαρμοσμένων επιστημονικών αντικειμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Συνεπώς είναι κατάλληλο για πτυχιούχους φοιτητές, ελεύθερους επαγγελματίες της αγοράς, στελέχη επιχειρήσεων, δημόσιους υπάλληλους, στελέχη εκπαίδευσης, χρηματοοικονομικούς και οικονομικούς αναλυτές, στελέχη τραπεζών και άλλων χρηματοπιστωτικών εταιριών, στελέχη λογιστηρίων, διοικητές οργανισμών, και στελέχη Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οι οποίοι χρειάζονται εξειδικευμένες γνώσεις διοίκησης, χρηματοοικονομικής και οικονομικής ανάλυσης για να ανταποκριθούν στα σύνθετα επαγγελματικά τους καθήκοντα και να λάβουν κρίσιμες αποφάσεις. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία ενστάσεων καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είτε σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή. Η ηλεκτρονική υποβολή δύναται ενδεικτικά να πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων. Οι αποδεκτοί τρόποι υποβολής αιτήσεων ορίζονται στη σχετική προκήρυξη.

6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

1. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.

2. Βιογραφικό σημείωμα όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, καθώς και η εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου.

3. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών Α.Ε.Ι.

4. Αναλυτική βαθμολογία πτυχίου.

5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.

6. Φωτοτυπία δύο όψων της αστυνομικής ταυτότητας.

7. Συστατικές επιστολές (δύο ή παραπάνω) από μέλη ΔΕΠ ή από εργοδότη (σε σφραγισμένους φακέλους).

8. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, τουλάχιστον επιπέδου B2 (Καλή γνώση). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το ανωτέρω πιστοποιητικό, η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα θα διαπιστώνεται μέσω της διενέργειας γραπτής εξέτασης που θα διεξάγεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Εάν το πτυχίο/πιστοποιητικό έχει εκδοθεί από ελληνικό φορέα αρκεί ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτού. Για τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας υιοθετούνται η κλίμακα, οι τίτλοι γλωσσομάθειας και ο τρόπος απόδειξης που προσδιορίζει ο ΑΣΕΠ σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την υποβολή της αίτησης.

9. Εφόσον υπάρχουν, αντίγραφα δημοσιευμένων εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά συνεδρίων.

10. Εφόσον υπάρχει, αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών της ημεδαπής ή αντίγραφο πιστοποιητι-

κού ισοτιμίας του αρμοδίου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.

11. Εφόσον υπάρχουν, βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας μετά τη λήψη του πτυχίου (για τους εργαζομένους στον ιδιωτικό τομέα) ή υπηρεσιακής κατάστασης (για τους εργαζομένους στο δημόσιο τομέα).

12. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας δεύτερης ξένης γλώσσας.

*Υποψηφιότητα μπορούν να υποβάλλουν και οι «επί πτυχία» φοιτητές επισυνάπτοντας την αναλυτική βαθμολογία επτά (7) εξαμήνων σπουδών, υπό την αίρεση ότι θα προσκομίσουν έως την 15η Οκτωβρίου ή την επόμενη εργάσιμη εφόσον είναι αργία, το πτυχίο τους ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών.

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει αρμόδια επιτροπή προκειμένου να διαπιστώσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν. 4957/2022:

1. Αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

2. Αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. Σε περίπτωση που κάποιο Ίδρυμα ή τίτλος σπουδών της αλλοδαπής δεν έχει καταχωρηθεί στα σχετικά μητρώα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αιτήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος αν πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και με απόφασή του το εντάσσει στα μητρώα.

Σημειώνεται ότι η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, μπορεί να εξειδικεύσει/τροποποιήσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Σε όλες τις περιπτώσεις, η προκήρυξη που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ, αναφέρει ρητώς το σύνολο των δικαιολογητικών που πρέπει να συνοδεύουν τις αιτήσεις.

6.3 Κριτήρια επιλογής

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα κριτήρια (μέγιστος αριθμός μορίων 1000):

1. Βαθμός Πτυχίου επί 25 μόρια.
2. Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας: άριστα 100 μόρια, πολύ καλά 75 μόρια, καλή γνώση 50 μόρια.
3. Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου: Διδακτορικό Δίπλωμα 150 μόρια, Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης 100 μόρια (μοριοδοτείται μόνο ο ανώτερος τίτλος).
4. Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.: 5 μόρια ανά μήνα με μέγιστο τα 5 έτη.

5. Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.: μέχρι 25 μόρια.

6. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών: μέχρι 25 μόρια.

7. Συνέντευξη: μέχρι 150 μόρια.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής κατά τη συνέντευξη:

- (α) Αξιολογεί την ικανότητα αναλυτικής σκέψης και σύνθεσης γνώσεων,
- (β) αξιολογεί τη σαφήνεια επαγγελματικών στόχων και τα κίνητρα καριέρας,
- (γ) αξιολογεί τη δυνατότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στη μαθησιακή διαδικασία του Προγράμματος,
- (δ) εξετάζει τη σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου,
- (ε) αξιολογεί τις συστατικές επιστολές, που έχουν αποσταλεί,

(στ) αξιολογεί τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου (γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας κ.λπ.).

Τα ανωτέρω κριτήρια επιλογής μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Οι σχετικοί φάκελοι υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων, οι οποίοι περιλαμβάνουν τις αιτήσεις και τα σχετιζόμενα δικαιολογητικά, υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη προκήρυξη. Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση. Η αρμόδια επιτροπή:

- Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν έχουν υποβάλει πλήρη φάκελο ή που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.
- Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους.
- Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων.
- Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής, που περιλαμβάνει τους εισαχθέντες και τους επιλαχόντες καθώς και τους απορριφθέντες υποψήφιους.

Ο τελικός πίνακας επιλογής και ο κατάλογος απορριφθέντων υποψηφίων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης καταρτίζεται πίνακας που περιλαμβάνει τους υποψήφιους με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι ισοβαθμήσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι του παραπάνω ποσοστού ισοβαθμούντες λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος.

6.5 Εγγραφή στο Π.Μ.Σ

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να εγγράφουν στο Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) ημερών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη Γραμματεία του Τμήματος προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση άρνησης εγγραφής, μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο πρώτος, ο δεύτερος κ.ο.κ. επιλαχόντες, σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον τελικό πίνακα κατάταξης.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση, η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ.

Η παράταση των δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων μπορεί να αφορά είτε τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είτε τον χρόνο φοίτησης.

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

7.2 Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος και ο ελάχιστος αριθμός μαθημάτων ανά εξάμηνο που πρέπει να παρακολουθήσει ο φοιτητής σε καθεστώς μερικής φοίτησης, είναι δύο (2). Για τους φοιτητές σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν, έστω άπαξ, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι τα ακόλουθα:

α) Οι φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή τη βεβαίωση εργοδότη, καθώς και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

β) Οι φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.

γ) Φοιτητές αθλητές, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή το Αθλητικό Σωματείο που είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, κατά περίπτωση, στην οποία θα αναγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θεμελιώνεται το δικαίωμα ένταξης σε κατηγορία μερικής φοίτησης (π.χ. κατάληψη διάκρισης 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή συμμετοχή σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα κ.λπ.).

Οι βεβαιώσεις των περ. α' και γ', θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος και να δι-αβιβάζονται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7.3 Αναστολή φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με αίτησή τους μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα

εξάμηνα. Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.). Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να την διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

8.1 Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται διάφορες ψηφιακές υπηρεσίες, όπως:

- Ατομικός λογαριασμός e-mail του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

- Πρόσβαση στις πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης που χρησιμοποιεί το τμήμα (π.χ. e-Class, Google-Classroom).

- Απομακρυσμένη πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσω Virtual Private Network (VPN).

- Πρόσβαση στη βάση δεδομένων Heal-Link που περιλαμβάνει επιστημονικά περιοδικά και εκδόσεις των σημαντικότερων διεθνών εκδοτικών οίκων.

Το Π.Μ.Σ., μέσω του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής στο οποίο ανήκει, υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Ειδικότερα για αυτή την κατηγορία φοιτητών μπορεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να προσδιοριστεί ειδικός τρόπος εξέτασης, ειδικές διαδικασίες πρόσβασης στους χώρους διδασκαλίας (π.χ. μέσω τηλεδιάσκεψης) και ειδικοί τρόποι πρόσθετης υποστήριξης (π.χ. διευκολύνσεις σε συνοδό, προσωπική συμβουλευτική) ανάλογα με τις ανάγκες του/της κάθε φοιτητή/τριας.

8.2 Υποχρεώσεις

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους,

β) υποχρεούνται να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Τμήματος,

γ) υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τυχόν τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων,

δ) οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Σ.Ε. για την εκπόνηση και υποστήριξη της διπλωματικής τους εργασίας,

ε) οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του ΠΑΠΕΛ, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 9

Οδηγός Σπουδών - Πρόγραμμα Μαθημάτων

9.1 Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές), το πρόγραμμα μαθημάτων, τις κατηγορίες των μαθημάτων, τις Πιστωτικές Μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών και ανά ειδίκευση (εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία ειδιεύσεις), το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ., το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

9.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

- Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ξεκινήσει και το εαρινό εξάμηνο.

- Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

- Στο πρώτο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών, περιλαμβάνει τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα των 7,5 ECTS τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ECTS.

Στο δεύτερο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών, περιλαμβάνει δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα των 7,5 ECTS και δύο (2) μαθήματα επιλογής (από πέντε (5) προσφερόμενα) των 7,5 ECTS τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε 30 ECTS.

Τέλος, το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας/Μεταπτυχιακής Διατριβής η οποία αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

9.3 Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

Ενδεικτικός πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
MBA01	Στατιστική για Στελέχη Επιχειρήσεων και Οργανισμών	Υποχρεωτικό	7,5
MBA02	Γενικές Αρχές Μάνατζμεντ - Στρατηγικό Μάνατζμεντ	Υποχρεωτικό	7,5
MBA03	Ειδικά Θέματα Δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Εσωτερική Αγορά)	Υποχρεωτικό	7,5
MBA04	Διοικητική Οικονομική	Υποχρεωτικό	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
MBA05	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων - Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διαχείριση Συγκρούσεων	Υποχρεωτικό	7,5
MBA06	Γενικές Αρχές Λογιστικής	Υποχρεωτικό	7,5
και επιλογή δύο από τα παρακάτω μαθήματα			
MBA07	Επιχειρησιακή Έρευνα και Λήψη Αποφάσεων	Επιλογής	7,5
MBA08	Ειδικά Θέματα Δημοσίου Δικαίου	Επιλογής	7,5
MBA09	Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων για τη Λήψη Χρηματοοικονομικών Αποφάσεων	Επιλογής	7,5
MBA10	Διαχείριση του Χρήματος, Παράγωγα και Τεχνικές Αντιστάθμισης	Επιλογής	7,5
MBA11	Μάνατζμεντ Εκπαιδευτικών Μονάδων	Επιλογής	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
MBADISS	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Στο Παράρτημα Α παρουσιάζονται οι συνοπτικές περιγραφές των μαθημάτων.

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

9.4 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται τα μαθήματα να διδάσκονται και στην Αγγλική γλώσσα.

9.5 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, ημερομηνίες παράδοσης των γραπτών εργασιών (ΓΕ), οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λ.π.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. διδασκαλία, εκπόνηση εργασιών και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο. Οι διπλωματικές εργασίες δύναται να εξετάζονται οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Νοεμβρίου και από 1η Ιανουαρίου μέχρι 30 Ιουνίου, εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

9.6 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

9.7 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9.8 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 50% των ωρών της του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τα ανωτέρω μπορούν να τροποποιηθούν.

Άρθρο 10

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ./Ανάθεση διδασκαλίας

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν ως διδακτικό προσωπικό μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με

τις κείμενες διατάξεις. Η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Με αποφάσεις της Συνέλευσης και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ορίζονται, οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι οροί απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους διδάσκοντες που ανήκουν στις κατηγορίες των περ. ε), στ) και ζ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022. Επίσης, με τον ίδιο τρόπο ορίζονται και οι ειδικότεροι οροί και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομότιμων καθηγητών ή αφυπηρεσάντων μελών ΔΕΠ σε Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα, το διδακτικό έργο των Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ.. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 11

Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται σε ποσοστό έως εκατό τοις εκατό (100%) συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας, με το ανωτέρω ποσοστό να μπορεί να ποικίλλει ανά μάθημα και να καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανά εξάμηνο. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει καταθέσει στα αρμόδια όργανα έκθεση αναφορικά με την σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία, όπου παρουσιάζονται το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό καθώς και η υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

Το σύνολο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπειρεύουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, θα αξιοποιηθούν συστηματικά οι ηλεκτρονικές πλατφόρμες υποστήριξης της μάθησης (π.χ. Open e-class, Moodle, Webex, BigBlueButton, Teams κ.ά.) που διαθέτει το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

Η αξιολόγηση των φοιτητών διεξάγεται με δια ζώσης εξετάσεις αλλά δύναται με απόφαση του Τμήματος να επιλεγούν μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας, και σύμφωνα με τις προβλέψεις της περιγραφής ECTS του μαθήματος για την αξιολόγηση, όπως αυτή είναι καταχωρημένη στον οικείο οδηγό σπουδών. Με απόφαση της Συνέλευσης οι τελικές εξετάσεις μπορούν να γίνουν και με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Από τις εναλλακτικές μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών που περιλαμβάνονται στον οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ., ο διδάσκων επιλέγει αυτή ή συνδυασμό αυτών που θεωρεί καταλληλότερη ή καταλληλότερες σε σχέση και με την ιδιαιτερότητα του εξεταζόμενου γνωστικού αντικείμενου.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. γραπτές εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου και με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός 20 ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους είτε μέσω ανωνυμοποιημένης ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικό πεδίο του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης του Ιδρύματος είτε με άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10).

Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10,00)

Λίαν Καλώς: έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σάραντα εννέα (8,49)

Καλώς: πέντε (5,00) έως έξι και σάραντα εννέα (6,49)

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής είτε μηδενίζεται στην συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 13

Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδους είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Οι διπλωματικές εργασίες δύνανται να εξετάζονται οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Νοεμβρίου και από 1η Ιανουαρίου μέχρι 30 Ιουνίου, εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση, τότε ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ξαναδηλώσει και να παρακολουθήσει το μάθημα από την αρχή για ακόμη μία φορά και να επανεξεταστεί εντός του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, με την προϋπόθεση ότι τηρείται το ανώτατο όριο διάρκειας φοίτησης όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 7.1 του παρόντος Κανονισμού.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, δύναται να εξετασθεί δύναται να εξετασθεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης του μαθήματος διδάσκων καθηγητής. Εάν ο φοιτητής δεν υποβάλει αίτηση εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας στην εξέταση, ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε προτείνεται η οριστική διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

14.1. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο (3ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο προηγούμενων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση εντός των τριών πρώτων εβδομάδων του τρίτου εξαμήνου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος.

14.2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, και ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η αρμοδιότητα της συγκρότησης των τριμελών εξεταστικών επιτροπών δύναται να μεταβιβάζεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια η συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως οκτώ (8) διπλωματικών εργασιών ανά έτος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη αλλού σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής ή αιτήσεως του μεταπτυχιακού φοιτητή εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασης της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ούσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Εάν η αρμοδιότητα συγκρότησης των επιτροπών εξέτασης διπλωματικών εργασιών έχει μεταφερθεί στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η απόφαση αντικατάστασης λαμβάνεται επίσης από τη Σ.Ε.

Οι οδηγίες συγγραφής της Μ.Δ.Ε. περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Εργασιών του Π.Μ.Σ.

14.3 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Εάν η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η αγγλική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική.

14.4 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποστηρίζουν τη Διπλωματική Εργασία τους δημόσια. Η ημερομηνία της υποστήριξης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δυο ακόμη διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Για την έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο τουλάχιστον μελών της επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μ.Δ.Ε. και μετά τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Με μέριμνα του επιβλέποντος και με σύμφωνη γνώμη των μελών της εξεταστικής επιτροπής, ορίζεται ο χρόνος υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας.

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μ.Δ.Ε. στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε μεταγενέστερο χρόνο ώστε να διασφαλίζεται το περιθώριο των 15 ημερών μεταξύ παράδοσης της εργασίας και υποστήριξής της.

Για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή στη Γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης δίνεται διορία δύο (2) μηνών στον υποψήφιο να προβεί σε διορθώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή και μετά τη δεύτερη υποβολή), η Συνέλευση αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Σε περίπτωση αποδοχής της Μ.Δ.Ε., εφόσον ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν τυχόν βελτιώσεις, το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, κατατίθεται σε πέντε (5) ηλεκτρονικά αντίγραφα ένα (1) για τη βιβλιοθήκη, ένα (1) για τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κι ένα (1) για κάθε μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής) στη Γραμματεία του Τμήματος του Π.Μ.Σ.

Οι φοιτητές που εξετάστηκαν επιτυχώς, συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους.

Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον φοιτητή αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Ενημέρωσης (BIKEP) του Ιδρύματος.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρησης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή. Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του ΠΑΠΕΛ. Αντί της ανάρτησης κάθε μεμονωμένης εργασίας, ο δικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. δύναται να παραπέμπει σε κατάλληλη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι διπλωματικές εργασίες του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

Άρθρο 15

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται ως εξής: είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων και του βαθμού της Διπλωματικής Εργασίας του τρίτου (3ου) εξαμήνου. Ως σταθμίσεις θα χρησιμοποιηθούν οι αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) των μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Εργασίας. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Άρθρο 16

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται: α) η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος σπουδών (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων, β) η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εντός του προβλεπόμενου διαστήματος και γ) η εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του Π.Μ.Σ. (καταβολή οφειλόμενων τελών φοίτησης).

Άρθρο 17

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/ διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. εντάσσεται στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π). Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε

άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του Πανεπιστημίου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

- α) Στην ύλη του μαθήματος,
- β) στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε,
- γ) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν,
- δ) στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος,
- ε) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης,
- στ) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα,
- ζ) στην ικανότητα του διδάσκοντα να:
 - Οργανώνει την ύλη του μαθήματος,
 - αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος,
 - ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις,
 - η) στη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων, τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία.

Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π..

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 18

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- α) Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- β) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω,
- γ) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
- δ) τελέσουν αξιόποινες ή πειθαρχικά ελεγχόμενες πράξεις που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα, τη Σχολή και γενικότερα το Πανεπιστήμιο και πιο συγκεκριμένα τις ακόλουθες πράξεις που προβλέπονται από το άρθρο 197 του ν. 4957/2022:

- Καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

- παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

- χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

- τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

ε) δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης, στ) οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλλουν αίτηση διαγραφής τους.

Πριν από την έκδοση απόφασης διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το αρμόδιο όργανο υποχρεωτικά καλεί τον φοιτητή για ακρόαση και έκθεση των απόψεών του.

Άρθρο 19

Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

19.1 Πόροι

Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

- α) Τέλη φοίτησης, που καταβάλλουν οι συμμετέχοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ.,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

19.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) των συνολικών εσόδων για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό, μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε., μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργ-

γούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες, πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.

Άρθρο 20

Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες

20.1 Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3.500 €. Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου το πρώτο και το δεύτερο εξάμηνο ο φοιτητής καταβάλλει το ποσό των 1.200€ και το τρίτο εξάμηνο το ποσό των 1.100 €. Το συνολικό ποσό προβλέπεται να καλύψει την ανάπτυξη της τεχνολογικής υποδομής του προγράμματος, την ανάπτυξη υποδομής βιβλιογραφίας, τις αποζημιώσεις των διδασκόντων (του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, των προσκεκλημένων άλλων Ελληνικών και ξένων ΑΕΙ και των εξωτερικών συνεργατών), τη γραμματειακή υποστήριξη και ότι άλλο αποφασίσει η Σ.Ε. Η πλήρης εξόφληση των τελών φοίτησης αποτελεί προϋπόθεση της απονομής του Μ.Δ.Ε.

Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022, προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής. Σε αυτή την περίπτωση, δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί τα κριτήρια όπως αναφέρονται στον ν. 4957/2022. Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή. Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ. Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Α.Ε.Ι.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30 %) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

20.2 Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί: α) υποτροφίες αριστείας και βραβεία και β) ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Τμήματος. Η διαδικασία και τα κριτήρια καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος κάθε έτος.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων: ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών.

Άρθρο 21

Οικονομική Συνεργασία Π.Μ.Σ.

1. Είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μεταξύ Π.Μ.Σ. μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των Π.Μ.Σ. με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς ρητή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, που διατίθενται προς αυτό, για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών. Κατ'εξαιρεση, είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου/προγράμματος με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση.

2. Το ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς έργο/πρόγραμμα της παρ. 1 καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος της παρ. 1 και το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων του Π.Μ.Σ. με το οποίο χρηματοδοτείται το

έργο/πρόγραμμα και καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, που είναι ένας (1) εκ των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο. Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο/πρόγραμμα.

Άρθρο 22

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

22.1 Τελετουργικό αποφοίτησης

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγείται, κατόπιν αίτησής του, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/καθομολόγηση με ειδική τήβεννο. Στην περίπτωση που η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος τότε κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

22.2 Τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ακολουθεί τα πρότυπα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ακολουθεί το πρότυπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπογράφεται από (α) τον Πρύτανη, (β) τον Πρόεδρο και (γ) τον Γραμματέα του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 23

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το πρωτότυπο του παραρτήματος πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 24

Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

24.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιούνται ένα αμφιθέατρο πλήρως εξοπλισμένο με προβολικό (video projector), σύνδεση στο διαδίκτυο, Η/Υ και οθόνη προβολής. Επίσης, διαθέτει σύστημα θέρμανσης και κλιματισμού. Επίσης χρησιμοποιείται ένα πλήρες εξοπλισμένο εργαστήριο Η/Υ. Οι ανωτέρω υποδομές παραχωρούνται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ.

24.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Επικεφαλής της γραμματειακής υποστήριξης θα είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στελεχώνεται με έμπειρο/η υπάλληλο που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων του Κανονισμού και της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (ενημέρωση υποψηφίων, εγγραφές φοιτητών, τήρηση βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κ.ά.). Ο/Η υπάλληλος ενημερώνει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν το Π.Μ.Σ., καθώς και οι ανακοινώσεις για τις δραστηριότητες του, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 25

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Για την ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, έχει θεσπιστεί και λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, θέτοντας στο επίκεντρο τον φοιτητή και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει ως στόχο να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

Εξίσου σημαντικοί στόχοι είναι η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή την εξάλειψή τους, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων του Π.Μ.Σ., η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.

Ο ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και η

θητεία του ακολουθεί τη διάρκεια της εκάστοτε σειράς του Π.Μ.Σ. προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Για περισσότερες πληροφορίες για τη λειτουργία του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, οι φοιτητές μπορούν να συμβουλευονται τον Κανονισμό Λειτουργίας του Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Άρθρο 26

Εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησης τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, καταρτίζεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 27

Ιστοσελίδα Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του, ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε φοιτητές, απόφοιτους, ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα (δραστηριότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, απονεμόμενους τίτλους, κ.λπ.). Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και διατίθεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ περιλαμβάνει: το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το διδακτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών, τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών και τον κανονισμό κινητικότητας του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 28

Μεταβατικές Διατάξεις

Οι ήδη εγγεγραμμένοι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Περιγράμματα Μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ

MBA01: Στατιστική για Στελέχη Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Υποχρεωτικό)

Περιεχόμενο Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους σπουδαστές να κατανοήσουν την ορολογία, τις βασικές αρχές καθώς και τις τεχνικές της περιγραφικής και επαγωγικής στατιστικής. Ο βασικός προσανατολισμός του μαθήματος στοχεύει στην «καλλιέργεια» εφαρμοσμένης στατιστικής σκέψης από την πλευρά των σπουδαστών. Η στατιστική σκέψη αφορά στην ικανότητα εξαγωγής λογικών συμπερασμάτων από διάφορα είδη στατιστικών δεδομένων με τη βοήθεια στατιστικών μεθόδων και τεχνικών.

Ειδικότερα, μέσα από την παρακολούθηση του μαθήματος οι φοιτητές αποκτούν γνώσεις, σχετικά με το τι είναι πληθυσμός, τι είναι δείγμα, πως συλλέγουμε δεδομένα (δειγματοληψία). Επίσης διδάσκονται τις μεθόδους της περιγραφικής στατιστικής, δηλαδή την κατασκευή πινάκων και γραφημάτων καθώς και των στατιστικών εννοιών της κεντρικής θέσης/τάσης, της μεταβλητότητας και της μορφή της κατανομής των δεδομένων. Επιπρόσθετα οι φοιτητές διδάσκονται και στοιχεία της θεωρίας πιθανοτήτων, δηλαδή των βασικών εννοιών των πιθανοτήτων, του υπολογισμού της απλής πιθανότητας, της δεσμευμένης πιθανότητας και της εφαρμογής του πολλαπλασιαστικού κανόνα και του θεωρήματος της ολικής πιθανότητας καθώς και του κανόνα του Bayes. Τέλος θα διδαχθούν και μερικές βασικές κατανομές (Binomial, Poisson, Normal) που έχουν χρήση σε

προβλήματα διοίκησης και οικονομίας. Επίσης, οι φοιτητές μαθαίνουν τις έννοιες των τυχαίων μεταβλητών, της κατανομής πιθανότητας και της κατανομής πυκνότητας πιθανότητας, των κατανομών δειγματοληψίας, του Κεντρικού Οριακού θεωρήματος. Σε επόμενο στάδιο μαθαίνουν να υπολογίζουν διαστήματα εμπιστοσύνης καθώς και τους ελέγχους υποθέσεων για το μέσο όρο και το ποσοστό, τόσο για ένα πληθυσμό όσο και για δύο πληθυσμούς. Επιπρόσθετα μαθαίνουν την τεχνική της ανάλυσης διασποράς καθώς και τον έλεγχο και τετράγωνο Χ². Οι γνώσεις προσφέρει το μάθημα ολοκληρώνεται με την εκμάθηση της γραμμικής παλινδρόμησης και την εφαρμογή της σε προβλήματα της διοίκησης και της οικονομίας.

MBA02: Γενικές Αρχές Μάνατζμεντ -Στρατηγικό Μάνατζμεντ (Υποχρεωτικό)

Περιεχόμενο Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι η εισαγωγή σε βασικές αρχές, έννοιες και μηχανισμούς της διοίκησης και του στρατηγικού μάνατζμεντ των επιχειρήσεων. Ειδικότερα, το μάθημα εισαγάγει τον φοιτητή στον κόσμο της στρατηγικής διοίκησης, ενώ δίνεται έμφαση στη σύνδεση της στρατηγικής διοίκησης με τις επιχειρηματικές αποφάσεις και τις καινοτόμες διοικητικές πρακτικές, σε ένα δυναμικά αναπτυσσόμενο περιβάλλον.

Το μάθημα παρέχει ζωτικές γνώσεις βασικών εννοιών, συσχετισμών και αλληλεπιδράσεων, καθώς και αναφοράς των κατάλληλων εργαλείων για την εκπαίδευση των φοιτητών/φοιτητριών στον τρόπο σκέψης της διοικητικής επιστήμης και της στρατηγικής διοίκησης. Ο τελικός μαθησιακός στόχος είναι η γνώση των κανόνων και των αρχών της στρατηγικής διοίκησης για τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων, λαμβάνοντας συστηματικά υπόψη το εξωτερικό μακροοικονομικό και βιομηχανικό περιβάλλον, αλλά και τις εσωτερικές ιδιομορφίες της εκάστοτε επιχείρησης.

Γενικά, οι φοιτητές/φοιτήτριες μαθαίνουν ότι βασικό καθήκον του management είναι η ορθολογική κατανομή και η αξιοποίηση των πόρων της επιχείρησης, έτσι ώστε να εφαρμοστούν με επιτυχία καινοτομικά στρατηγικά σχέδια για το απώτερο μέλλον. Στο πλαίσιο αυτό μπορούν να χρησιμοποιήσουν με επιστημονικό τρόπο εξειδικευμένα εργαλεία στρατηγικής ανάλυσης όπως PEST-DG/PESTEL, PORTER, SWOT. Η ανάλυση SWOT παρουσιάζει το συνδυασμό του εσωτερικού περιβάλλοντος με το μακρο και το μικρο εξωτερικό περιβάλλον, και βοηθά στη συνολική αξιολόγηση των δυνάμεων και των αδυναμιών, των ευκαιριών και των απειλών που αντιμετωπίζει μία εταιρία. Επιπλέον, οι φοιτητές/φοιτήτριες μαθαίνουν ότι οι στρατηγικές διεθνοποίησης είναι το βασικό αναπτυξιακό εργαλείο των πολυεθνικών επιχειρήσεων, οι οποίες αναπτύσσουν μια ποικιλία μορφών δράσης σε διάφορες ξένες αγορές.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα μπορεί να συλλέγει κρίσιμες πληροφορίες και να εξαγει συμπεράσματα για τη στρατηγική και την ανταγωνιστική ικανότητα των επιχειρήσεων, σε σχέση με τον ανταγωνισμό. Επίσης, θα είναι σε θέση να προτείνει εξειδικευμένα σενάρια για την εξυγίανση επιχειρήσεων

και κλάδων παραγωγής, να αξιολογεί τις αναπτυξιακές προοπτικές μιας επιχείρησης, μέσα σε ένα ασταθές κρισιακό περιβάλλον, να αξιολογεί στρατηγικές προσεγγίσεις για τη διεθνοποίηση επιχειρήσεων, και να εμβαθύνει στα κίνητρα επιχειρηματικής διεθνοποίησης, ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησης και την χώρα εγκατάστασης. Γενικά, θα μπορεί να αναπτύσσει ένα αποτελεσματικό επενδυτικό σχέδιο σε μια ξένη αγορά (case study), να εντοπίζει τις ευκαιρίες και τους κινδύνους δράσης, και να προτείνει αποτελεσματικές προληπτικές (proactive) πολιτικές και στρατηγικές.

MBA03: Ειδικά Θέματα Δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Εσωτερική Αγορά) (Υποχρεωτικό)

Περιεχόμενο Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι να εμβαθύνουν οι φοιτητές στις βασικές αρχές που συνδέονται με την εγκαθίδρυση και λειτουργία της εσωτερικής (ενιαίας) αγοράς στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Η απόκτηση των βασικών αυτών γνώσεων είναι απαραίτητη για την ανάλυση των θεμάτων που σχετίζονται άμεσα με τις παρεμβάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα κράτη μέλη ιδιαίτερα στο πεδίο της οικονομίας και του εμπορίου ειδικότερα.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν εμβαθύνει και θα γνωρίζουν: τις έννοιες της εσωτερικής αγοράς και του ειδικού Δικαίου της ΕΕ που ρυθμίζει τη λειτουργία αυτής της αγοράς, το περιεχόμενο των βασικών οικονομικών δικαιωμάτων και ελευθεριών που το παραπάνω δίκαιο παρέχει στους ιδιώτες (και στις επιχειρήσεις) των κρατών μελών, το νομικό πλαίσιο άσκησης αυτών των δικαιωμάτων από ιδιώτες και επιχειρήσεις, τη δυνατότητα των παραπάνω προσώπων (φυσικών προσώπων και επιχειρήσεων) να επικαλούνται, βάσει της αρχής του άμεσου αποτελέσματος, ενώπιον δικαστηρίων τους κανόνες σχετικά με τις θεμελιώδεις οικονομικές ελευθερίες, τη νομολογία του Δικαστηρίου της ΕΕ που είναι σχετική με τα παραπάνω ειδικά ζητήματα.

Θα είναι σε θέση: α) να οργανώνουν και να παρουσιάζουν αναλύσεις που αφορούν στις ειδικές διατάξεις των Συνθηκών της ΕΕ και του παράγωγου Δικαίου της ΕΕ που επιδρούν ή/και επηρεάζουν την υλοποίηση της ενιαίας εσωτερικής αγοράς που αποτελεί το πεδίο στο οποίο επεκτείνουν τις δραστηριότητες τους οι επιχειρήσεις, οι επαγγελματίες και γενικότερα οι υπήκοοι των κρατών μελών, β) να αναλύουν εξειδικευμένα ζητήματα σχετικά με τις υποχρεώσεις των δημοσίων αρχών των κρατών μελών να μην περιορίζουν/παρεμποδίζουν την ελευθερία εισαγωγών και εξαγωγών, την ελευθερία κυκλοφορίας εργαζομένων, την άσκηση του δικαιώματος εγκατάστασης, την ελευθερία παροχής υπηρεσιών, την ελευθερία κίνησης κεφαλαίων και συγκεκριμένα των επενδύσεων μεταξύ των κρατών μελών.

Οι φοιτητές έχοντας εμβαθύνει στα παραπάνω ειδικά νομικά ζητήματα: α) θα έχουν κατανοήσει τις βασικές έννοιες και ρυθμίσεις της εσωτερικής αγοράς της ΕΕ, β) θα έχουν εξοικειωθεί με τη νομολογία τόσο των εθνικών αλλά κυρίως του Δικαστηρίου της ΕΕ Έτσι θα μπορούν να αναπτύσσουν δεξιότητες ατομικής ή και συλλογικής

έρευνας στο οικείο πεδίο. Περαιτέρω, θα μπορούν να συνδέουν θεωρία και πράξη και να επιλύουν πρακτικά προβλήματα του οικείου αντικείμενου και θα έχουν αποκτήσει την ικανότητα να χρησιμοποιούν στη διοικητική πρακτική τη γνώση των κανόνων λειτουργίας της Διοίκησης, γ) θα έχουν τη δυνατότητα, ως στελέχη υψηλής εξειδίκευσης, να καλύπτουν συμβουλευτικά τους πελάτες τους στα συγκεκριμένα πεδία, να εισηγούνται στις διοικήσεις των επιχειρήσεων όσον αφορά αφενός τις κινήσεις που είναι δυνατό να γίνουν και τις αποφάσεις που είναι δυνατό να ληφθούν για την επέκταση των δραστηριοτήτων τους σε όλη την επικράτεια των άλλων κρατών μελών και αφετέρου το περιεχόμενο και την έκταση των δικαιωμάτων που συνδέονται με την υλοποίηση της εσωτερικής αγοράς ή να ασχολούνται επιστημονικά και ερευνητικά με σχετικά θέματα.

MBA04: Διοικητική Οικονομική (Υποχρεωτικό)

Περιεχόμενο Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι να παράσχει στους φοιτητές όλες εκείνες τις βασικές αλλά και εφαρμοσμένες γνώσεις, τις δεξιότητες και τα εργαλεία της οικονομικής θεωρίας και ειδικότερα του τμήματος της οικονομικής θεωρίας που αφορά την Οικονομική των Επιχειρήσεων, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην λήψη αποφάσεων και στην πραγματοποίηση εκτιμήσεων, αναλύσεων, προβλέψεων και σχεδιασμού στο πεδίο της επιχείρησης, ιδιαίτερα κάτω από συνθήκες αβεβαιότητας, που χαρακτηρίζουν τις σύγχρονες επιχειρήσεις. Οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με την πλέον πρόσφατη οικονομική βιβλιογραφία και με εστιασμένες μελέτες-περίπτωσης που αναδεικνύουν την εφαρμογή των θεωριών, διαδικασιών και εργαλείων, στον κόσμο των επιχειρήσεων.

Μέσα από την παρακολούθηση των διαλέξεων και τη μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού και των πρόσθετων βιβλιογραφικών πηγών, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να: (1) κατανοούν, υπολογίζουν και ερμηνεύουν τα βασικά οικονομικά μεγέθη στο επίπεδο της καθημερινής εταιρικής λειτουργίας, (2)εξάγουν και ερμηνεύουν τις συναρτήσεις ζήτησης, προσφοράς και κόστους της επιχείρησης, (3) επιλέγουν και εφαρμόζουν βέλτιστες πολιτικές τιμολόγησης των προϊόντων τους, (4)προσδιορίζουν το ύψος της βέλτιστης εκροής, (5)ερμηνεύουν και προβλέπουν τη συμπεριφορά των καταναλωτών και των ανταγωνιστών, (6) αξιολογούν τα αποτελέσματα του ευρύτερου μικροοικονομικού και μακροοικονομικού περιβάλλοντος και κατανοήσουν την λειτουργία της επιχείρησης στο διεθνοποιημένο περιβάλλον.

Αναλυτικά, οι φοιτητές διδάσκονται αρχικά, ζητήματα που έχουν να κάνουν με τη θεωρία στενότητας πόρων και την ανάγκη βελτιστοποίησης μέσα από τα όρια των παραγωγικών δυνατοτήτων τους, τη συμπεριφοράς των καταναλωτών και τη λήψη αποφάσεων με βάση τη χρησιμότητά τους. Στην συνέχεια έρχονται σε επαφή με τη ζήτηση και την προσφορά, τις εφαρμογές τους, αλλά και την εξαγωγή και ερμηνεία των αντίστοιχων ατομικών συναρτήσεων με τη χρήση υπολογιστικών φύλλων. Μαθαίνουν επίσης για την χρήση, σημασία και ερμηνεία της ελαστικότητας ζήτησης και προσφοράς και για τα πλεονάσματα καταναλωτή και παραγωγού, μέσα από

εξειδικευμένα πραγματικά παραδείγματα από τον κόσμο των επιχειρήσεων. Ακολουθεί η ανάλυση της διάρθρωσης του κόστους παραγωγής και των στρατηγικές βελτιστοποίησης σε ανταγωνιστικές αγορές. Στη συνέχεια διδάσκονται τις βέλτιστες στρατηγικές παραγωγής και τιμολόγησης σε αγορές με μειωμένο ανταγωνισμό, για τους αντιμονοπωλιακούς νόμους και τις στρατηγικές των ολιγοπωλιακών επιχειρήσεων. Τέλος, εξετάζονται ζητήματα που αφορούν την αγορά παραγωγικών συντελεστών και τη σύνδεση ζήτησης συντελεστών και παραγωγικότητας, αλλά και για την εξαγωγική δραστηριότητα και τις άμεσες ξένες επενδύσεις σε επίπεδο πολυεθνικών εταιρειών και διεθνούς εμπορίου.

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ

MBA05: Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων - Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διαχείριση Συγκρούσεων (Υποχρεωτικό)

Περιεχόμενο Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των βασικών εννοιών, γενικών αρχών και σύγχρονων προσεγγίσεων της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων. Ειδικότερα θα δοθεί έμφαση στην κριτική προσέγγιση των εννοιών και των πρακτικών Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και στη χρησιμότητα της Ηγεσίας για την Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού και την Οργανωσιακή Αποτελεσματικότητα. Τα θέματα που θα αναπτυχθούν εισάγουν τους φοιτητές στο σύγχρονο τρόπο προσέγγισης της στρατηγικής, του Ανθρώπινου Δυναμικού, της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς και της Διαχείρισης Συγκρούσεων στις επιχειρήσεις.

Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι ενότητες που θα παρουσιαστούν έχουν σκοπό να βοηθήσουν τον μεταπτυχιακό φοιτητή να γνωρίσει όλες τις πρακτικές και τις διαδικασίες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων και της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς, όπως η περιγραφή μιας θέσης εργασίας, η προσέλκυση και η επιλογή του ανθρώπινου δυναμικού, ο έλεγχος και η αξιολόγησή του, η εκπαίδευση και η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, τα συστήματα αμοιβής και η αξιολόγηση της απόδοσης των εργαζομένων. Τέλος, αναλύεται ο ρόλος της Ηγεσίας και της Κουλτούρας, η Συναισθηματική Νοημοσύνη, η Οργανωσιακή Αλλαγή και η Διαχείριση Συγκρούσεων.

MBA06: Γενικές Αρχές Λογιστικής (Υποχρεωτικό)

Περιεχόμενο Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές/φοιτήτριες την καταγραφή λογιστικών γεγονότων με τη μέθοδο του διπλογραφικού συστήματος. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του μαθήματος παρουσιάζονται οι κανόνες της λογιστικής, οι λογιστικές καταστάσεις όπως ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσης, η λογιστική ισότητα, το διπλογραφικό σύστημα, το ημερολόγιο, το ισοζύγιο και το γενικό καθολικό.

Γενικά, με την ολοκλήρωση της μελέτης οι φοιτητές/τριες αναμένεται, μεταξύ άλλων, να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες και το σκοπό της χρηματοοικονομικής λογιστικής, να πραγματοποιούν εγγραφές λογιστικών γεγονότων και να εμβαθύνουν στο λογιστικό κύκλωμα. Ειδικότερα, μέσα από την παρακολούθηση και την κατανόηση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες αποκτούν ζωτικές γνώσεις βασικών εννοιών, μεθοδολογικών εργαλείων

και μηχανισμών της χρηματοοικονομικής λογιστικής για την επεξεργασία κρίσιμων πληροφοριών, με σκοπό τη λήψη οικονομικών και επιχειρηματικών αποφάσεων. Ο τελικός μαθησιακός στόχος είναι η γνώση των κανόνων και των αρχών της λογιστικής, έτσι ώστε να γίνουν πιο κατανοητές οι λειτουργίες, οι ανάγκες και οι στρατηγικοί και λειτουργικοί στόχοι της επιχείρησης. Παράλληλα αποκτούν χρήσιμες δεξιότητες, όπως να χρησιμοποιούν με επιτυχία τα μεθοδολογικά εργαλεία της χρηματοοικονομικής λογιστικής, να αναγνωρίζουν, καταγράφουν και ταξινομούν τα λογιστικά γεγονότα που μεταβάλλουν τη λογιστική ισότητα, να αναγνωρίζουν και να υλοποιούν τα επιμέρους βήματα του λογιστικού κυκλώματος και να αντιλαμβάνονται την έννοια του λογιστικού κέρδους και την αρχή του δεδουλευμένου. Τέλος αναπτύσσουν πολύτιμες ικανότητες όπως να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά τις λογιστικές πληροφορίες, έτσι ώστε να προβαίνουν σε διαπιστώσεις, και αξιολογικές κρίσεις, να ανιχνεύουν τις πληροφοριακές ανάγκες του χρήστη των λογιστικών καταστάσεων, κάνοντας ορθή ανάλυση, ποσοτικοποίηση και παρουσίαση των πληροφοριών της επιχείρησης, να ασχολούνται με την αναγνώριση, μέτρηση, συστηματική καταχώρηση, καταγραφή και συσχέτιση οικονομικών, κατά κανόνα, πληροφοριών που αφορούν στη ζωή των οικονομικών μονάδων, αποσκοπώντας στην υποστήριξη των ενδιαφερομένων (stakeholders) για τη λήψη ορθολογικών επιχειρηματικών αποφάσεων, να καταγράφουν και αξιολογούν τα περιουσιακά στοιχεία, τις απαιτήσεις, τις υποχρεώσεις, τα έσοδα και τα έξοδα της επιχείρησης, καθώς και κάθε συναφή λογιστική - χρηματοοικονομική διαδικασία, εξάγοντας με ασφάλεια χρήσιμα οικονομικά συμπεράσματα για όλη την επιχειρηματική δραστηριότητα, να εντοπίζουν πως μεταβάλλεται η περιουσία της επιχείρησης και να αντιλαμβάνονται πως παράγονται τα έσοδα, τα έξοδα, τα κέρδη ή οι ζημιές.

MBA07: Επιχειρησιακή Έρευνα και Λήψη Αποφάσεων (Επιλογής)

Περιεχόμενο Μαθήματος

Ο στόχος του μαθήματος αυτού είναι να δώσει μια ολοκληρωμένη γνώση και κατανόηση των μεθόδων της επιχειρησιακής έρευνας σε προβλήματα της Διοίκησης και της Οικονομίας.

Οι φοιτητές μαθαίνουν τις βασικές έννοιες του γραμμικού προγραμματισμού, όπως τις μεταβλητές απόφασης, την αντικειμενική συνάρτηση, την περιοχή εφικτών λύσεων, το πώς να διαμορφώνουν ένα επιχειρησιακό πρόβλημα σε πρόβλημα γραμμικού προγραμματισμού και να επιλύουν προβλήματα γραμμικού προγραμματισμού και να εφαρμόζουν ανάλυση ευαισθησίας. Επίσης, διδάσκονται πιο σύνθετα προβλήματα γραμμικού προγραμματισμού όπως το πρόβλημα μεταφοράς και το πρόβλημα μεταφόρτωσης. Το μάθημα επίσης περιλαμβάνει γνώσης τεχνικών σχετικά με την επίλυση προβλημάτων δικτύου καθώς και την επίλυση προβλημάτων που άπτονται στην Θεωρία Παιγνίων και στην Θεωρία Αποφάσεων. Τέλος το μάθημα ολοκληρώνεται με την μελέτη της Θεωρίας Ούρων και των μεθόδων και των υποδειγμάτων που χρησιμοποιούνται για προβλέψεις οικονομικών μεγεθών των επιχειρήσεων.

MBA08: Ειδικά Θέματα Δημοσίου Δικαίου (Επιλογής)
Περιεχόμενο Μαθήματος

Η λειτουργία της οικονομίας αποτελεί πεδίο στο οποίο εκδηλώνεται η οργανωτικού και ρυθμιστικού χαρακτήρα παρέμβαση του Κράτους. Κύριος σκοπός της παρέμβασης είναι να κατευθύνει την αναπτυσσόμενη στο εσωτερικό του κράτους οικονομική δραστηριότητα προς την επιδίωξη του δημοσίου συμφέροντος και ειδικότερα του συνολικού συμφέροντος της εθνικής οικονομίας. Η άσκηση της οικονομικής - εμπορικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων, στο πλαίσιο του οικονομικού συστήματος της ελεύθερης αγοράς, επηρεάζεται από τους κανόνες που θεσπίζουν τα αρμόδια όργανα της Δημόσιας Διοίκησης. Από την άλλη, η έννομη τάξη κατοχυρώνει θεμελιώδεις ατομικές ελευθερίες και δικαιώματα με οικονομικό περιεχόμενο, φορείς άσκησης των οποίων είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώ η υποχρέωση για το σεβασμό τους επιβάλλεται κατά κύριο λόγο στα όργανα του Κράτους. Όλα τα παραπάνω θέματα αποτελούν αντικείμενο ρύθμισης κανόνων του Δημοσίου Δικαίου και συγκεκριμένα ενός ιδιαίτερου κλάδου του, του Δημοσίου Οικονομικού Δικαίου. Σκοπός του μαθήματος είναι να εμβαθύνουν οι φοιτητές στις βασικές αρχές και τους κανόνες που είναι σχετικοί με τα ως άνω ειδικά θέματα του Δημοσίου Οικονομικού Δικαίου. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν εμβαθύνει και θα γνωρίζουν: τις έννοιες και το ρυθμιστικό δίκαιο του Δημοσίου Οικονομικού Δικαίου ως ειδικού κλάδου του Δημοσίου Δικαίου, το δίκαιο των διοικητικών πράξεων, το νομικό καθεστώς των δημόσιων - διοικητικών συμβάσεων, την οργάνωση και τη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης, τις γενικές αρχές που διέπουν τη δράση της, τις θεμελιώδεις αρχές που συγκροτούν το «οικονομικό» Σύνταγμα και αφορούν ειδικότερα την άσκηση των οικονομικών ελευθεριών, το δικαίωμα στην ιδιοκτησία, το δικαίωμα στην εργασία, το δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων που αποτελούν βασικό εργαλείο άσκησης οικονομικής (και αναπτυξιακής) πολιτικής κάθε κράτους, το δίκαιο των αποκρατικοποιήσεων. Οι φοιτητές θα είναι σε θέση: α) να οργανώνουν και να παρουσιάζουν αναλύσεις που αφορούν σε διατάξεις Συντάγματος ή/και νόμων που επιδρούν ή/και επηρεάζουν τις δραστηριότητες της Δημόσιας Διοίκησης που συνδέονται με τη λειτουργία της οικονομίας και των επιχειρήσεων. β) να αναλύουν εξειδικευμένα ζητήματα σχετικά με το ρόλο της Δημόσιας Διοίκησης στο πλαίσιο της διεθνοποιημένης οικονομίας.

Έχοντας εμβαθύνει στα παραπάνω ειδικά νομικά ζητήματα: α) θα έχουν κατανοήσει τις βασικές έννοιες και ρυθμίσεις της διοικητικής οργάνωσης του Κράτους και της διοικητικής δράσης που περιλαμβάνει την έκδοση διοικητικών πράξεων και τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, β) θα έχουν εξοικειωθεί με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας και των διοικητικών δικαστηρίων εν γένει. Έτσι θα μπορούν να αναπτύξουν δεξιότητες ατομικής ή και συλλογικής έρευνας στο οικείο πεδίο. Περαιτέρω, θα μπορούν να συνδέουν θεωρία και πράξη και να επιλύουν πρακτικά προβλήματα.

τα του οικείου αντικειμένου και θα έχουν αποκτήσει την ικανότητα να χρησιμοποιούν στη διοικητική πρακτική τη γνώση των κανόνων οργάνωσης και λειτουργίας της Διοίκησης, γ) θα έχουν τη δυνατότητα, ως διοικητικά στελέχη υψηλής εξειδίκευσης, να καλύπτουν συμβουλευτικά τους πελάτες τους στα συγκεκριμένα πεδία ή να ασχολούνται επιστημονικά και ερευνητικά με σχετικά θέματα.

MBA09: Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων για τη Λήψη Χρηματοοικονομικών Αποφάσεων (Επιλογής)

Περιεχόμενο Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι να προσφέρει στους φοιτητές τις βασικές αρχές της χρηματοοικονομικής ανάλυσης εστιάζοντας στις πληροφορίες που μπορούν να αντληθούν από τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των επιχειρήσεων. Βασικός στόχος του μαθήματος είναι να καλλιεργήσει στους φοιτητές την κουλτούρα επεξεργασίας, σύνθεσης και κριτικής ανάλυσης των διαθέσιμων πληροφοριών από διαθέσιμες εσωτερικές και εξωτερικές πηγές και την εξαγωγή αξιόπιστων συμπερασμάτων για την τρέχουσα και μελλοντική χρηματοοικονομική κατάσταση μιας επιχείρησης.

Ειδικότερα, μέσα από την παρακολούθηση του μαθήματος οι φοιτητές αποκτούν γνώσεις, σχετικά με τον σκοπό της ανάλυσης χρηματοοικονομικών καταστάσεων- αποδέκτες ανάλυσης. Επίσης διδάσκονται τα διάφορα εργαλεία ανάλυσης καταστάσεων-οριζόντια και κάθετη ανάλυση, συγκριτική ανάλυση, καταστάσεις κοινού μεγέθους, αριθμοδείκτες τάσεως. Σημαντικό μέρος των διαλέξεων αφιερώνεται στην διάκριση δραστηριοτήτων της επιχείρησης σε λειτουργικές, επενδυτικές και χρηματοοικονομικές. Επιπρόσθετα, διδάσκεται η ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων με την χρήση αριθμοδεικτών με έμφαση στην αξιολόγηση ρευστότητας, την βραχυπρόθεσμη χρηματοδότηση την έννοια και τη σημασία του λειτουργικού και ταμειακού κύκλου, και τον ταμειακό προγραμματισμό της επιχείρησης. Σε επόμενο στάδιο, οι φοιτητές εξοικειώνονται με τον υπολογισμό των ταμειακών ροών της επιχείρησης με την άμεση και έμμεση μέθοδο καθώς και την προετοιμασία και σύνταξη και σημασία της κατάστασης ταμειακών ροών. Ακολουθεί η περιγραφή της αποτύπωσης στις οικονομικές καταστάσεις, των μορφών χρηματοδότησης μιας εταιρείας και η ανάλυση και ερμηνεία της σημασίας της διάρθρωσης των κεφαλαίων της. Στη συνέχεια οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με τους βασικούς δείκτες αποδοτικότητας των επιχειρήσεων και την σε βάθος ερμηνεία τους και συγκριτική ανάλυση, στοιχείο που είναι ιδιαίτερα σημαντικό για έναν μάνατζερ, προκειμένου να λάβει τις σωστές αποφάσεις. Ακολουθεί η ανάλυση και ερμηνεία των δεικτών βιωσιμότητας μιας εταιρείας, που αφορούν τη διερεύνηση της δυνατότητας εξυπηρέτησης της λειτουργίας της επιχείρησης, μέσα από τις βασικές πηγές κεφαλαίου της. Τέλος, γίνεται μια σύντομη επισκόπηση των βασικών επενδυτικών δεικτών μιας εταιρείας, που είναι ιδιαίτερα χρήσιμοι για τους μετόχους και τις μερισματικές αποδόσεις τους.

MBA10: Διαχείριση του Χρήματος, Παράγωγα και Τεχνικές Αντιστάθμισης (Επιλογής)

Περιεχόμενο Μαθήματος

Ο στόχος του μαθήματος αυτού είναι να δώσει μια ολοκληρωμένη γνώση και κατανόηση της χρήσης των μαθηματικών μεθόδων στην διαχείριση του κεφαλαίου αλλά και την χρήση τους στα σύγχρονα χρηματοδοτικά εργαλεία (παράγωγα, swaps) για σκοπούς τιμολόγησης και διαχείρισης κινδύνου.

Επίσης, το μάθημα αυτό στοχεύει να εισάγει τους φοιτητές στις τεχνικές αντιστάθμισης κινδύνου όπου τα παράγωγα προϊόντα χρησιμοποιούνται ευρέως για να αντισταθμίσουν τους υφιστάμενους κινδύνους της αγοράς.

Οι φοιτητές στα πλαίσια του μαθήματος, διδάσκονται τις βασικές έννοιες των οικονομικών μαθηματικών (απλός και σύνθετος ανατοκισμός, ράντες και δάνεια) καθώς και την χρήση τους για την επίλυση συνθετών προβλημάτων των επιχειρήσεων. Στο δεύτερο μέρος του μαθήματος οι φοιτητές μελετούν τις βασικές έννοιες των χρηματοοικονομικών παραγωγών καθώς και τεχνικές αντιστάθμιση του κινδύνου με τη χρήση τόσο συμβόλαιο μελλοντικής εκπλήρωσης, όσο και δικαιωμάτων προαίρεσης. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές μαθαίνουν να τιμολογούν τα προθεσμιακά συμβόλαια και τα συμβόλαια μελλοντικής εκπλήρωσης, και να υπολογίζουν την αρχική αξία σε ένα δικαίωμα προαίρεσης (Binomial tree, Black and Scholes).

MBA11: Μάνατζμεντ Εκπαιδευτικών Μονάδων (Επιλογής)

Περιεχόμενο Μαθήματος

Ο στόχος του μαθήματος αυτού είναι να δώσει μια ολοκληρωμένη γνώση και κατανόηση της διοίκησης μίας σχολικής μονάδας. Η αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικού οργανισμού εξαρτάται από την ικανότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού που διαθέτει αλλά και βεβαίως από την ποιότητα της διοίκησης του. Στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα όπου δεν υπάρχουν εξειδικευμένοι εκπαιδευτικοί για τη διοίκηση, η γνώση και η εξοικείωση με τους βασικούς κανόνες της διοίκησης αποτελεί μεγάλη βοήθεια για τους εκπαιδευτικούς και φυσικά για τα διοικητικά στελέχη της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση για την επιτυχία των οργανισμών των οποίων προϊΐστανται. Στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος θα εξετάσουμε το ρόλο της ηγεσίας και διεύθυνσης στο σχολείο, όπου θα αναφερθούμε σε θεωρίες και μοντέλα ηγεσίας και στον αποτελεσματικό ηγέτη, καθώς και στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, θεωρίες επικοινωνίας, παρώθησης και κινήτρων, συγκρούσεων και στη διαδικασία της αλλαγής σε έναν οργανισμό.

Η διαμόρφωση εκπαιδευτικής πολιτικής και σχολικής κουλτούρας, η λήψη των αποφάσεων, η αποτελεσματικότητα και η αξιολόγηση θα αποτελέσουν κύρια σημεία ενδιαφέροντος των αναλύσεων που ενσωματώνονται στο πρόγραμμα σπουδών του μαθήματος. Επιχειρείται μεθοδικά η «μεταφορά» των βασικών αρχών του επιστημονικού πεδίου του management στο οργανωτικό και διοικητικό έργο ενός οργανισμού με παιδαγωγικό προσανατολισμό. Με αυτό τον τρόπο αποσκοπεί στο να

βοηθήσει τα στελέχη της εκπαίδευσης στην καθημερινή εφαρμογή των αρχών του σύγχρονου management παραθέτοντας τα κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία και μοντέλα εφαρμογής του. Συνδυάζοντας το θεωρητικό υπόβαθρο (know) του επιστημονικού management με συγκεκριμένες και εμπειριστατωμένες προτάσεις για τις μεθόδους εφαρμογής του στην εκπαίδευση (how), με το μάθημα αυτό μεταδίδονται στο φοιτητή με τρόπο σαφή, εύληπτο και κατανοητό γνώσεις σχετικές με τις διοικητικές λειτουργίες.

Η μελέτη των παραπάνω εννοιών θα συμπληρώνεται με case studies, (μελέτες περίπτωσης), επιστημονικά άρθρα, εργασίες και δραστηριότητες όπου ο φοιτητής θα έχει την ευκαιρία να εφαρμόσει στην πράξη τις έννοιες και θεωρίες που θα μελετήσει στο μάθημα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

